

บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด

คู่มือวิธีการ	รหัสเอกสาร PM010	หน้า 16/45
	เริ่มใช้ครั้งแรกเมื่อ	15 มกราคม 2547
เรื่อง : การกำจัดเศษวัสดุ	ฉบับพิมพ์ครั้งที่ 2	หน้านี้แก้ไขครั้งที่ 0
	วันที่หน้านี้มีผลเริ่มใช้	24 ตุลาคม 2560

1. การกำจัดเศษวัสดุภายในโรงงานแขวง

ตารางที่ 1.3 วิธีการกำจัดเศษวัสดุประเภทที่ 3

ประเภทวัสดุ	ผู้เกี่ยวข้อง	วิธีการจัดการ	ผู้จัดเก็บ	สถานที่จัดเก็บ	การกำจัด		เอกสารอ้างอิง
					ผู้กำจัด	วิธีการกำจัด	
- กิ่งไม้เล็ก ๆ , ใบไม้	ผจก.บริการกลาง	รวบรวมกองและคัดเป็นท่อน	ผจก.บริการกลาง	เรือนเพาะชำ	ผจก.บริการกลาง	ย่อยทำปุ๋ยหมัก	
- เศษกระดาษสำนักงาน	พนักงาน	รวบรวมส่งพัสดุ	ผจก.พัสดุ	กองเก็บกระดาษ		ขาย	
- เศษอาหาร	พนักงาน	ถังขยะทั่วไป	ผจก.ซ่อมวัสดุทนไฟและงานบริการ	เทศบาลบ้านหมอ	เทศบาลบ้านหมอ	ฝังกลบ	
- เศษชิ้นส่วนไม้เล็ก ๆ	พนักงาน	ถังขยะทั่วไป	ผจก.ซ่อมวัสดุทนไฟและงานบริการ	เทศบาลบ้านหมอ	เทศบาลบ้านหมอ	ฝังกลบ	
- ถุงพลาสติกใสของ	พนักงาน	ถังขยะทั่วไป	ผจก.ซ่อมวัสดุทนไฟและงานบริการ	เทศบาลบ้านหมอ	เทศบาลบ้านหมอ	ฝังกลบ	
- เศษปูนซีเมนต์แตก/ชำรุด	พนักงาน	กองดาข่ายบริเวณ Packing	ผจก.พัสดุ	กระจายสินค้า	ผจก.AFR	เผาทำลายที่เตาเผาปูนซีเมนต์	
- เศษตะกอนจากบ่อล้างตะกรัน	ผจก.ซ่อมเครื่องจักรผลิตปูนเม็ด	บรรจุถุง 5 kg ใต้ถัง 200 ลิตร ที่บ่อล้างตะกรัน	ผจก.ซ่อมเครื่องจักรผลิตปูนเม็ด	บ่อล้างตะกรัน	ผจก.AFR	เผาทำลายที่เตาเผาปูนซีเมนต์	
- ถุงมือ เศษผ้าทำความสะอาดเครื่องจักรเบื่อน้ำมัน	ผจก. ซ่อมบำรุง	บรรจุถุง 5 กก. ใส่ในถังเก็บเศษผ้าเบื่อน้ำมันในพื้นที่ทำงาน (รอนำไปแลกของใหม่ที่พัสดุ)	ผจก.พัสดุ	ถังเก็บเศษผ้าเบื่อน้ำมันพัสดุ	ผจก.AFR	เผาทำลายที่เตาเผาปูนซีเมนต์	

บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด

คู่มือวิธีการ	รหัสเอกสาร PM010	หน้า 17/45
	เริ่มใช้ครั้งแรกเมื่อ	15 มกราคม 2547
เรื่อง : การกำจัดเศษวัสดุ	ฉบับพิมพ์ครั้งที่ 2	หน้านี้แก้ไขครั้งที่ 0
	วันที่หน้านี้มีผลเริ่มใช้	24 ตุลาคม 2560

ตารางที่ 1.3 วิธีการกำจัดเศษวัสดุประเภทที่ 3 (ต่อ)

ประเภทวัสดุ	ผู้เกี่ยวข้อง	วิธีการจัดการ	ผู้จัดเก็บ	สถานที่จัดเก็บ	การกำจัด		เอกสารอ้างอิง
					ผู้กำจัด	วิธีการกำจัด	
- ถุงกรองฝุ่นข้าว (Bag Filter)	ผจก.ซ่อมบำรุง	ใส่ถุง Big bag ที่คอกประตู 4	ผจก.ซ่อมวัสดุ ทนไฟและ งานบริการ	คอกประตู 4	ผจก. AFR	เผาทำลายที่หม้อเผาปูน	
- ผ้าใบราง AIR SLIDE ข้าว	ผจก.ซ่อมบำรุง	ใส่ถุง Big bag ที่คอกประตู 4	ผจก.ซ่อมวัสดุ ทนไฟและ งานบริการ	คอกประตู 4	ผจก. AFR	เผาทำลายที่หม้อเผาปูน	
- ฉนวนใยแก้ว ฉนวนความร้อน	ผจก.ซ่อมบำรุง ผจก. WHG	ใส่ถุง Big bag /ถุง ที่คอกประตู 4	ผจก.ซ่อมวัสดุ ทนไฟและ งานบริการ	คอกประตู 4	ผจก. พัสตุ	ส่งกำจัดภายนอก	
- กรองน้ำมันเครื่องเก่า	ผจก.ซ่อมบำรุง	ใส่ถุง Big bag /ถุง ที่คอกประตู 4	ผจก.ซ่อมวัสดุ ทนไฟและ งานบริการ	คอกประตู 4	ผจก. พัสตุ	ส่งกำจัดภายนอกปีละ 1 ครั้ง	
- กรองน้ำมันเครื่องเก่า	ผจก.เหมือง	ใส่ถัง 200 ลิตร	ผจก.เหมือง	คอกที่เหมือง	ผจก. พัสตุ	ส่งกำจัดภายนอกปีละ 1 ครั้ง	
- พลาสติก PVC	พนักงาน	ขยะทั่วไป	ผจก.ซ่อมวัสดุ ทนไฟและ งานบริการ	คัดแยกและ จัดเก็บเทศบาล	เทศบาลบ้านหมอ	ฝังกลบ	
- ขวด พลาสติก กระบอก แก้ว กระป๋องทั่วไป	พนักงาน	ขยะทั่วไป	ผจก.ซ่อมวัสดุ ทนไฟและ งานบริการ	คัดแยกและ จัดเก็บเทศบาล	เทศบาลบ้านหมอ	ฝังกลบ	
- เศษไม้แบบ ลังไม้ พาเลท ลอนไม้ เศษไม้ทั่วไป	ผจก.ซ่อมบำรุง	รวบรวมเก็บ คอกประตู 4	ผจก.ซ่อมวัสดุ ทนไฟและ งานบริการ	คัดเก็บประตู 4	ผจก. พัสตุ	ขาย	
- เศษกระเบื้อง	ผจก.ซ่อมบำรุง	คอกเศษ กระเบื้อง ข้าง เตาเผาขยะ	ผจก.ซ่อมวัสดุ ทนไฟและ งานบริการ	คอกวัสดุข้าง เตาเผาขยะ	ผจก.ซ่อมวัสดุทน ไฟและงานบริการ/ ผจก. พัสตุ	ส่งกำจัดภายนอก/ผสม Raw Mat	
- เศษหิน เศษดิน	ผจก.ซ่อมบำรุง	เข้ากองวัสดุดิบ	-	-	ผจก.ซ่อมวัสดุทน ไฟและงานบริการ	เข้าผสมขี้ Mixed	
- ถุงปุ๋ย	ผจก.เหมือง	-	ผจก.เหมือง	โรงผสมปุ๋ยใหม่	ผจก.เหมือง	นำกลับไปใช้บรรจจุวัสดุ ระเบิด	
- ถุง Big Bag แดก/ข้าว	ผจก.กระจาย สินค้า	มัดรวบรวม นำส่งเก็บคอก ประตู 4	ผจก.กระจาย สินค้า	คอกประตู 4	ผจก. AFR/ ผจก. พัสตุ	เผาทำลายที่หม้อเผาปูน / ขาย	

บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด

คู่มือวิธีการ	รหัสเอกสาร PM010	หน้า 18/45
	เริ่มใช้ครั้งแรกเมื่อ	15 มกราคม 2547
เรื่อง : การกำจัดเศษวัสดุ	ฉบับพิมพ์ครั้งที่ 2	หน้านี้แก้ไขครั้งที่ 1
	วันที่หน้านี้มีผลเริ่มใช้	1 มีนาคม 2562

ตารางที่ 1.3 วิธีการกำจัดเศษวัสดุประเภทที่ 3 (ต่อ)

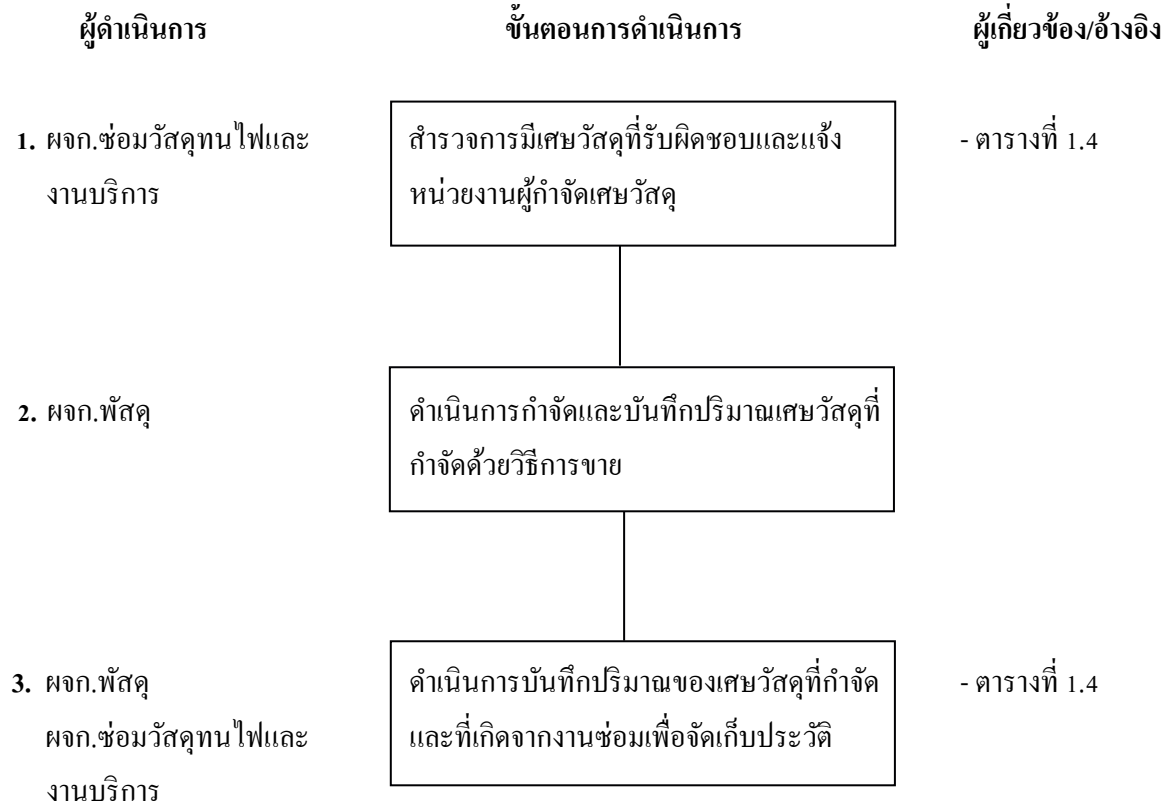
ประเภทวัสดุ	ผู้เกี่ยวข้อง	วิธีการจัดการ	ผู้จัดเก็บ	สถานที่จัดเก็บ	การกำจัด		เอกสารอ้างอิง	
					ผู้กำจัด	วิธีการกำจัด		
- ถ่านไฟฉาย	พนักงาน	ส่งแลกคืน-บิกใหม่	ผจก.พัสดุ	คอกพัสดุ	ผจก.พัสดุ/จป.	ส่งกำจัดหน่วยงานภายนอก	}	
- แผงวงจรไฟฟ้า	ช่างไฟฟ้า	ถึง/ส่งบรรจุแผงวงจรไฟฟ้า	ผจก.ซ่อมวัสดุทนไฟและงานบริการ	คอกวัสดุข้างเตาเผาขยะ	ผจก.พัสดุ/จป.	ส่งกำจัดหน่วยงานภายนอก		
- หลอดไฟฟ้า	ช่างไฟฟ้า/พนักงาน	ส่งแลกคืน-บิกใหม่	ผจก.พัสดุ	คอกพัสดุ	ผจก.พัสดุ/จป.	ส่งกำจัดหน่วยงานภายนอก		
- ถังสี	พนักงาน	ถึงขยะทั่วไป	ผจก.ซ่อมวัสดุทนไฟและงานบริการ	เทศบาลฯ	เทศบาลฯ	ฝังกลบ		
- กระป๋องสีสเปรย์	พนักงาน	รวบรวมส่งพัสดุ	ผจก.พัสดุ	คอกพัสดุ	ผจก.พัสดุ/จป.	ส่งกำจัดหน่วยงานภายนอก		
- ขยะติดเชื้อที่สถานพยาบาล	พนักงาน	ถึงขยะติดเชื้อที่สถานพยาบาล	จนท.สถานพยาบาล	สถานพยาบาล	ผจก.บริการกลาง	ส่งเข้ากระบวนการกำจัดที่ - โรงพยาบาลพระพุทธบาท		
- ขาหมออายุ	ผจก.บริการกลาง	ถึงรองรับขาหมออายุ	จนท.สถานพยาบาล	สถานพยาบาล	ผจก.บริการกลาง			
- เศษสายไฟทองแดง	ผจก.ซ่อมบำรุง	รวบรวมนำส่งคอกวัสดุประตู่ 4	ผจก.ซ่อมวัสดุทนไฟและงานบริการ	คอกวัสดุประตู่ 4	ผจก.พัสดุ	ขาย		
- เศษเหล็ก เศษโลหะ	ผจก.ซ่อมบำรุง	รวบรวมนำส่งคอกวัสดุประตู่ 4	ผจก.ซ่อมวัสดุทนไฟและงานบริการ	คอกวัสดุประตู่ 4	ผจก.พัสดุ	ขาย		
- กากตะกอนจากโรงผลิตปูนซีเมนต์	ผจก.ผลิตปูนซีเมนต์	ใส่ถุง Big bag และเก็บในคอกบนพื้นที่คอนกรีต	ผจก.ผลิตปูนซีเมนต์	โรงผลิตปูนซีเมนต์	ผจก.เผาปูนขาว	เผาทำลายที่หม้อเผาปูน		

บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด

คู่มือวิธีการ	รหัสเอกสาร PM010	หน้า 19/45
	เริ่มใช้ครั้งแรกเมื่อ	15 มกราคม 2547
เรื่อง : การกำจัดเศษวัสดุ	ฉบับพิมพ์ครั้งที่ 2	หน้านี้แก้ไขครั้งที่ 0
	วันที่หน้านี้มีผลเริ่มใช้	24 ตุลาคม 2560

ผังการไหล : 1. การกำจัดเศษวัสดุภายในโรงงานเขาวง

1.4 วิธีการกำจัดเศษวัสดุประเภทที่ 4



บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด

คู่มือวิธีการ	รหัสเอกสาร PM010	หน้า 20/45
	เริ่มใช้ครั้งแรกเมื่อ	15 มกราคม 2547
เรื่อง : การกำจัดเศษวัสดุ	ฉบับพิมพ์ครั้งที่ 2	หน้านี้แก้ไขครั้งที่ 0
	วันที่หน้านี้มีผลเริ่มใช้	24 ตุลาคม 2560

รายละเอียดขั้นตอน 1. การกำจัดเศษวัสดุภายในโรงงานแขวง

1.4 วิธีการกำจัดเศษวัสดุประเภทที่ 4

1. ผู้จัดการซ่อมวัสดุทนไฟและงานบริการ (ผจก.ซ่อมวัสดุทนไฟและงานบริการ)

ดำเนินการสำรวจปริมาณเศษวัสดุที่อยู่ในความรับผิดชอบ และแจ้งหน่วยงานผู้กำจัดเศษวัสดุนั้น ๆ ดังตารางที่ 1.4

2. ผู้จัดการจัดหาและพัสดุทั่วไปแขวง (ผจก.จัดหาและพัสดุทั่วไปแขวง)

ดำเนินการกำจัดและบันทึกปริมาณเศษวัสดุที่กำจัดตามคู่มือวิธีการปฏิบัติงานการกำจัดเศษวัสดุด้วยวิธีการขาย
คู่มือวิธีการปฏิบัติงานการกำจัดของเสียอันตราย

3. ผู้จัดการวัสดุทนไฟและงานบริการ (ผจก.ซ่อมวัสดุทนไฟและงานบริการ)

ผู้จัดการจัดหาและพัสดุทั่วไปแขวง (ผจก.จัดหาและพัสดุทั่วไปแขวง)

ดำเนินการบันทึกปริมาณเศษวัสดุที่เกิดจากงานซ่อม และเศษวัสดุที่กำจัด ในแบบฟอร์มรายการวัสดุไม่ใช้แล้ว (R-CZ029) และส่งให้กับหน่วยงานสิ่งแวดล้อมทุกวันที 5 ของเดือน

บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด

คู่มือวิธีการ	รหัสเอกสาร PM010	หน้า 21/45
	เริ่มใช้ครั้งแรกเมื่อ	15 มกราคม 2547
เรื่อง : การกำจัดเศษวัสดุ	ฉบับพิมพ์ครั้งที่ 2	หน้านี้แก้ไขครั้งที่ 0
	วันที่หน้านี้มีผลเริ่มใช้	24 ตุลาคม 2560

1. การกำจัดเศษวัสดุภายในโรงงานแขวง

ตารางที่ 1.4 วิธีการกำจัดเศษวัสดุประเภทที่ 4

ประเภทวัสดุ	ผู้เกี่ยวข้อง	วิธีการจัดการ	ผู้จัดเก็บ	สถานที่จัดเก็บ	การกำจัด		เอกสารอ้างอิง
					ผู้กำจัด	วิธีการกำจัด	
- สายพานยาง	ผจก.ซ่อมบำรุง	รวบรวมนำส่ง คอกเก็บวัสดุ 4C	ผจก.ซ่อมบำรุง	คอกวัสดุ 4C	ผจก.พัสดุ	ขาย	
- ถังน้ำมัน/จาระบี 200 ลิตร	ผจก.ซ่อมบำรุง	รวบรวมนำส่ง คอกเก็บวัสดุ 5A	ผจก.ซ่อมบำรุง	คอกวัสดุ 5A	ผจก.พัสดุ	ขาย	
- ถังน้ำมัน/จาระบี 200 ลิตร	ผจก.เหมือง	รวบรวมนำส่ง คอกเก็บวัสดุ 5A	ผจก.เหมือง	คอกวัสดุ 5A	ผจก.พัสดุ	ขาย	
- แบตเตอรี่	ผจก.เหมือง ผจก.ซ่อมบำรุง	นำส่ง ผจก. เหมือง	ผจก.เหมือง	ห้องตะแกรงฟุ้ง เหมือง	ผจก.พัสดุ/จป.	ส่งกำจัดหน่วยงานภายนอก / ขาย	
- ขากรรณต์ที่ใช้แล้ว (รถเล็ก)	ผจก.เหมือง	นำส่ง AFR	ผจก.AFR	กองขากรรณต์	ผจก.AFR	เผาในเตาเผาปูนซีเมนต์	
- ขากรรณต์ที่ใช้แล้ว(รถใหญ่)	ผจก.เหมือง	รวบรวม	ผจก.เหมือง	ข้างกอง STOCK หิน TL	ผจก.พัสดุ	ขาย	
- สายโซ่รถอิลิกที่ใช้แล้ว	ผจก.เหมือง ผจก.ซ่อมบำรุง	ตัดหัวที่เป็น เหล็กออก ห็นำไปทิ้ง กองเหล็ก	ผจก.ซ่อมวัสดุ ทนไฟและงาน บริการ	คอกวัสดุประตู 4	ผจก.พัสดุ	ส่งกำจัดหน่วยงานภายนอก	
- เศษจาระบี	ผจก.เหมือง	ตักใส่ถุงดำ ขนาด 5 kg	ผจก.ซ่อมวัสดุ ทนไฟและงาน บริการ ผจก.เหมือง	ถังพลาสติกหรือ ถัง 200 ลิตร	ผจก.AFR	เผาในเตาเผาปูนซีเมนต์	
- ดับหมึก Printer ใช้แล้ว	ผจก.ทุก Cell	รวบรวมส่ง พัสดุ	ผจก.พัสดุ	ถังเก็บเศษวัสดุ ไม่ใช้แล้ว	ผจก.AFR	เผาในเตาเผาปูนซีเมนต์	
- activated carbon	ผจก.WHG	ใส่ถุง Big Bag	ผจก.WHG	คอกวัสดุประตู 4	ผจก.AFR	เผาในเตาเผาปูนซีเมนต์	
- Anthracite							
- membrane							
- cartridge filter 5 µ							
- strainer plastic							
- Oil filter							
- tube settler							
- fill pack,tube settler							

บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด

คู่มือวิธีการ	รหัสเอกสาร PM010	หน้า 22/45
	เริ่มใช้ครั้งแรกเมื่อ	15 มกราคม 2547
เรื่อง : การกำจัดเศษวัสดุ	ฉบับพิมพ์ครั้งที่ 2	หน้านี้แก้ไขครั้งที่ 0
	วันที่หน้านี้มีผลเริ่มใช้	24 ตุลาคม 2560

2. การกำจัดเศษวัสดุภายในโรงงานท่าหลวง

- นิยาม** :
- เศษวัสดุ** หมายถึง เศษวัสดุที่เกิดจากกระบวนการผลิตซีเมนต์เทา กระบวนการย่อยหินก่อสร้าง และ ย่อยหินให้โรงงานท่าหลวง, ห้อง LAB, พัสตุ, งานซ่อมเครื่องจักรในกระบวนการผลิตซีเมนต์, งานซ่อมทั่วไป, สถานพยาบาล, อาคารสำนักงานและโรงอาหาร
 - ผู้ดำเนินการ** หมายถึง ผู้ที่มีหน้าที่ในการดำเนินการในขั้นตอนการดำเนินการนั้น ๆ
 - ผู้เกี่ยวข้อง** หมายถึง ผู้ที่มีหน้าที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานในหน้าที่ที่ส่งผลให้เกิดเศษวัสดุนั้นๆ
 - ผู้กำจัดเศษวัสดุ** หมายถึง ผู้ที่มีหน้าที่ควบคุมดูแลการกำจัดเศษวัสดุนั้นๆ
 - ผู้จัดเก็บเศษวัสดุ** หมายถึง ผู้ที่มีหน้าที่ดูแลการจัดเก็บจากหน่วยงานผู้เกี่ยวข้อง และคัดแยกเศษวัสดุ เพื่อส่งให้ผู้กำจัด
 - จป.** หมายถึง เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม
 - ผจก.ผลิตท่าหลวง** หมายถึง
 - ผู้จัดการบดวัตถุดิบและเชื้อเพลิง
 - ผู้จัดการเผาปูน
 - ผู้จัดการบดซีเมนต์
 - ผจก.ซ่อมบำรุง** หมายถึง
 - ผู้จัดการวางแผนและควบคุม
 - ผู้จัดการซ่อมวัสดุทนไฟและงานบริการท่าหลวง
 - ผู้จัดการซ่อมเครื่องจักรผลิตวัตถุดิบท่าหลวง
 - ผู้จัดการซ่อมเครื่องจักรผลิตปูนเม็ดท่าหลวง
 - ผู้จัดการซ่อมเครื่องจักรผลิต-จ่ายปูนซีเมนต์ท่าหลวง
 - ผู้จัดการซ่อมเครื่องไฟฟ้าผลิตวัตถุดิบท่าหลวง
 - ผู้จัดการซ่อมเครื่องไฟฟ้าผลิตปูนเม็ดท่าหลวง
 - ผู้จัดการซ่อมเครื่องไฟฟ้าผลิต-จ่ายปูนซีเมนต์ท่าหลวง
 - ผู้จัดการบำรุงรักษาเครื่องจักรและเครื่องไฟฟ้า WHG ท่าหลวง
 - ผู้จัดการบริการกลาง
 - ผจก.ควบคุมท่าหลวง** หมายถึง
 - ผู้จัดการควบคุมกรรมวิธีการผลิตปูนเม็ดท่าหลวง
 - ผู้จัดการควบคุมกรรมวิธีการผลิตปูนซีเมนต์ท่าหลวง
 - ผจก.ฟิสิกส์ท่าหลวง** หมายถึง ผู้จัดการทดสอบและพัฒนาผลิตภัณฑ์ (ฟิสิกส์ท่าหลวง)
 - ผจก.กระจายสินค้าท่าหลวง** หมายถึง ผู้จัดการกระจายสินค้าท่าหลวง
 - ผู้จัดการหน่วยงานที่ใบอนุญาตประกอบกิจการนอกเหนือจากโรงงานลำดับที่ 57 และ 101 ได้แก่ โรงงาน ลำดับที่ 88**

บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด

คู่มือวิธีการ	รหัสเอกสาร PM010	หน้า 23/45
	เริ่มใช้ครั้งแรกเมื่อ	15 มกราคม 2547
เรื่อง : การกำจัดเศษวัสดุ	ฉบับพิมพ์ครั้งที่ 2	หน้านี้แก้ไขครั้งที่ 0
	วันที่หน้านี้มีผลเริ่มใช้	24 ตุลาคม 2560

นิยาม (ต่อ)

- : ผจก.พัสดุ หมายถึง ผู้จัดการจัดหาและพัสดุท่าหลวง
- : ผจก.AFR หมายถึง ผู้จัดการ AFR
- : ผจก.ทุกส่วน หมายถึง ผู้จัดการส่วนทุกส่วนในปูนท่าหลวง
- : ผจก.ทุกหน่วยงาน หมายถึง ผู้จัดการ ทุกหน่วยงานใน ปูนท่าหลวง
- : ผจก.รัฐกิจและชุมชนสัมพันธ์ หมายถึง ผู้จัดการรัฐกิจและชุมชนสัมพันธ์
- : จนท.สถานพยาบาล หมายถึง เจ้าหน้าที่/พนักงานที่ปฏิบัติงาน ณ สถานพยาบาล โรงงานท่าหลวง
- : พนักงาน หมายถึง พนักงานทุกคน ของบริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) โรงงานท่าหลวง

บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด

คู่มือวิธีการ	รหัสเอกสาร PM010	หน้า 24/45
	เริ่มใช้ครั้งแรกเมื่อ	15 มกราคม 2547
เรื่อง : การกำจัดเศษวัสดุ	ฉบับพิมพ์ครั้งที่ 2	หน้านี้แก้ไขครั้งที่ 0
	วันที่หน้านี้มีผลเริ่มใช้	24 ตุลาคม 2560

อ้างอิงคู่มือวิธีการปฏิบัติงาน

- : คู่มือวิธีการปฏิบัติงานการกำจัดวัสดุที่ไม่ใช่แล้วและวัสดุอันตราย (L-WI-TS011)
- : คู่มือวิธีการปฏิบัติงานการกำจัดเศษตัวอย่างจากห้องปฏิบัติการ (L-WI-TP026)
- : คู่มือวิธีการปฏิบัติงานการจัดเก็บและกำจัดเศษวัสดุจากงานซ่อม (P-WI-TS035)
- : คู่มือวิธีการปฏิบัติงานการเคลียร์ปูนกรณีที่ไม่ใช่คุณภาพและการจัดเก็บเศษปูนหกล้นในระบบจ่ายปูนซิเมนต์ (G-WI-TL016)

บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด

คู่มือวิธีการ	รหัสเอกสาร PM010	หน้า 25/45
	เริ่มใช้ครั้งแรกเมื่อ	15 มกราคม 2547
เรื่อง : การกำจัดเศษวัสดุ	ฉบับพิมพ์ครั้งที่ 2	หน้านี้แก้ไขครั้งที่ 0
	วันที่หน้านี้มีผลเริ่มใช้	24 ตุลาคม 2560

ผังการไหล : 2. การกำจัดเศษวัสดุภายในโรงงานท่าหลวง

2.1 การกำจัดเศษวัสดุประเภทที่ 1

ผู้ดำเนินการ

ขั้นตอนการดำเนินการ

ผู้เกี่ยวข้อง/อ้างอิง

1. ผจก.ผลิตท่าหลวง

ผจก.กระจายสินค้าท่าหลวง
ผจก.ควบคุมปูนเม็ดท่าหลวง
ผจก.ฟลิคส์ท่าหลวง

- ดำเนินการปริมาณการมีเศษวัสดุหลักในกระบวนการผลิตและดำเนินการแจ้งงานโดยการออกไปแจ้งงานให้หน่วยงานผู้กำจัด เศษวัสดุ
- ดำเนินการปริมาณเศษตัวอย่างจากห้องปฏิบัติการที่จะนำกลับเข้าสู่กระบวนการผลิต

- ตารางที่ 2.1
ใบแจ้งงาน

- WI ที่เกี่ยวข้อง

2. ผจก.ซ่อมวัสดุทนไฟและงานบริการ

ผจก.ฟลิคส์ท่าหลวง
ผจก.ควบคุมปูนเม็ดเขาวง

- รับแจ้งงานและดำเนินการตามรายละเอียดในใบแจ้งงาน
- ดำเนินการนำเศษวัสดุไปกำจัดตามวิธีการที่กำหนด

- ตารางที่ 2.1
ใบแจ้งงาน
- WI ที่เกี่ยวข้อง

3. ผจก.ผลิตท่าหลวง

ผจก.กระจายสินค้าท่าหลวง
ผจก.ควบคุมปูนเม็ดท่าหลวง
ผจก.ฟลิคส์ท่าหลวง
ผจก.ซ่อมวัสดุทนไฟและงานบริการ

บันทึกปริมาณการนำเศษวัสดุนั้นๆ กลับเข้าสู่กระบวนการผลิตและที่เกิดจากงานซ่อมเพื่อจัดเก็บประวัติ

- แบบฟอร์ม R-CZ029

บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด

คู่มือวิธีการ	รหัสเอกสาร PM010	หน้า 26/45
	เริ่มใช้ครั้งแรกเมื่อ	15 มกราคม 2547
เรื่อง : การกำจัดเศษวัสดุ	ฉบับพิมพ์ครั้งที่ 2	หน้านี้แก้ไขครั้งที่ 0
	วันที่หน้านี้มีผลเริ่มใช้	24 ตุลาคม 2560

รายละเอียดขั้นตอน 2. การกำจัดเศษวัสดุภายในโรงงานท่าหลวง

2.1 การกำจัดเศษวัสดุประเภทที่ 1

1. ผู้จัดการวัตถุดิบและเชื้อเพลิง (ผจก.บดวัตถุดิบและเชื้อเพลิง), ผู้จัดการเผาปูน (ผจก.เผาปูน), ผู้จัดการบดซีเมนต์ (ผจก.บดซีเมนต์), ผู้จัดการกระจายสินค้าท่าหลวง (ผจก.กระจายสินค้าท่าหลวง), ผู้จัดการทดสอบและพัฒนาผลิตภัณฑ์ (ฟิสิกส์ท่าหลวง) (ผจก.ฟิสิกส์ท่าหลวง), ผู้จัดการควบคุมกรรมวิธีการผลิตปูนเม็ดท่าหลวง (ผจก.ควบคุมปูนกรรมวิธีการผลิตปูนเม็ดท่าหลวง)
 - 1.1 ผู้จัดการบดวัตถุดิบและเชื้อเพลิง ผู้จัดการเผาปูน ผู้จัดการบดซีเมนต์ ผู้จัดการกระจายสินค้าท่าหลวง

ดำเนินการสำรวจปริมาณการมีเศษวัสดุหลักในกระบวนการผลิต ในกรณีที่ปริมาณมากอันอาจจะก่อความเสียหายต่อเครื่องจักร ให้ออกใบแจ้งงานให้กับหน่วยงานผู้กำจัดเศษวัสดุ
 - 1.2 ผู้จัดการทดสอบและพัฒนาผลิตภัณฑ์ (ฟิสิกส์ท่าหลวง) ผู้จัดการควบคุมกรรมวิธีการผลิตปูนเม็ดขาว

ดำเนินการสำรวจปริมาณการมีเศษวัสดุจากห้องปฏิบัติการที่สามารถนำกลับเข้าสู่กระบวนการผลิตได้ โดยปริมาณที่นำกลับเข้าสู่กระบวนการผลิตไม่มีผลต่อคุณภาพของผลิตภัณฑ์
2. ผู้จัดการซ่อมวัสดุทนไฟและงานบริการ (ผจก.ซ่อมวัสดุทนไฟและงานบริการ)

ผู้จัดการทดสอบและพัฒนาผลิตภัณฑ์ (ฟิสิกส์ท่าหลวง) (ผจก.ฟิสิกส์ท่าหลวง)

ผู้จัดการควบคุมกรรมวิธีการผลิตปูนเม็ดท่าหลวง (ผจก.ควบคุมกรรมวิธีการผลิตปูนเม็ดท่าหลวง)

 - 2.1 ผู้จัดการซ่อมวัสดุทนไฟและงานบริการ ดำเนินการจัดเก็บเศษวัสดุตามรายละเอียดในใบแจ้งงานตามตารางที่ 2.1
 - 2.2 ผู้จัดการทดสอบและพัฒนาผลิตภัณฑ์ (ฟิสิกส์ท่าหลวง) ผู้จัดการควบคุมกรรมวิธีการผลิตปูนเม็ดท่าหลวง

ดำเนินการกำจัดเศษวัสดุตามวิธีการในคู่มือวิธีการปฏิบัติงานการกำจัดเศษตัวอย่างจากห้องปฏิบัติการ
3. ผู้จัดการวัตถุดิบและเชื้อเพลิง (ผจก.บดวัตถุดิบฯ), ผู้จัดการเผาปูน (ผจก.เผาปูน),

ผู้จัดการบดซีเมนต์ (ผจก.บดซีเมนต์), ผู้จัดการกระจายสินค้าท่าหลวง (ผจก.กระจายสินค้าท่าหลวง),

ผู้จัดการทดสอบและพัฒนาผลิตภัณฑ์ (ฟิสิกส์ท่าหลวง) (ผจก.ฟิสิกส์ท่าหลวง)

ผู้จัดการควบคุมกรรมวิธีการผลิตปูนเม็ดท่าหลวง (ผจก.ควบคุมกรรมวิธีการผลิตปูนเม็ดท่าหลวง)

ผู้จัดการซ่อมวัสดุทนไฟและงานบริการ (ผู้จัดการซ่อมวัสดุทนไฟและงานบริการ)

บันทึกปริมาณการนำเศษวัสดุกลับเข้าสู่กระบวนการผลิตและเศษวัสดุที่เกิดจากงานซ่อม ลงในแบบฟอร์มรายการวัสดุไม่ใช้แล้ว (R-CZ029) ส่งบันทึกให้กับหน่วยงานสิ่งแวดล้อมทุกวันที่ 5 ของเดือน

บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด

คู่มือวิธีการ	รหัสเอกสาร PM010	หน้า 27/45
	เริ่มใช้ครั้งแรกเมื่อ	15 มกราคม 2547
เรื่อง : การกำจัดเศษวัสดุ	ฉบับพิมพ์ครั้งที่ 2	หน้านี้แก้ไขครั้งที่ 0
	วันที่หน้านี้มีผลเริ่มใช้	24 ตุลาคม 2560

2. การกำจัดเศษวัสดุภายในโรงงานท่าหลวง

ตารางที่ 2.1 วิธีการกำจัดเศษวัสดุประเภทที่ 1

ประเภทวัสดุ	ผู้เกี่ยวข้อง	วิธีการจัดการ	ผู้จัดเก็บ	สถานที่จัดเก็บ	การกำจัด		เอกสารอ้างอิง
					ผู้กำจัด	วิธีการกำจัด	
1) เศษวัสดุหักส้นจากกระบวนการผลิต	ผจก.บดวัตถุดิบและเชื้อเพลิง	-	-	-	ผจก.บดวัตถุดิบและเชื้อเพลิง	-เข้าถังวัตถุดิบ โดยการเทที่อ่างดินดำหรือพื้นที่ว่างก่อนเริ่มทำกอง	
- แร่เหล็ก							
- ดินเหลือง							
- หินลูกรัง							
- Steel Scale							
- Sludge							
- ทราซ	เผาปูน	-	-	-		-ดักเข้า Folax K5 -เทที่อ่างลิไนท์ M5-6 -เข้าถังวัตถุดิบ M5-6	
- ทราซแป้ง		-	-	-			
- ปูนเม็ดหกล้น		-	-	-			

บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด

คู่มือวิธีการ	รหัสเอกสาร PM010	หน้า 28/45
	เริ่มใช้ครั้งแรกเมื่อ	15 มกราคม 2547
เรื่อง : การกำจัดเศษวัสดุ	ฉบับพิมพ์ครั้งที่ 2	หน้าแก้ไขครั้งที่ 0
	วันที่หน้านี้มีผลเริ่มใช้	24 ตุลาคม 2560

2. การกำจัดเศษวัสดุภายในโรงงานท่าหลวง

ตารางที่ 2.1 วิธีการกำจัดเศษวัสดุประเภทที่ 1 (ต่อ)

ประเภทวัสดุ	ผู้เกี่ยวข้อง	วิธีการจัดการ	ผู้จัดเก็บ	สถานที่จัดเก็บ	การกำจัด		เอกสารอ้างอิง
					ผู้กำจัด	วิธีการกำจัด	
- ลิกไนต์หกล้น, ลิกไนท์ Reject	ผจก. บดวัตถุดิบและเชื้อเพลิง	อ่างลิกไนท์	-	-	ผจก. บดวัตถุดิบและเชื้อเพลิง	- ทที่อ่างลิกไนท์ M5-6 - อ่างเดินดำ (ผสมกับดินดำ) - ขี้ผึ้งลิกไนท์	
- เศษวัสดุหกล้นจากกระบวนการผลิตซีเมนต์ - ปูนเม็ด - ขี้ปซัม - หิน - Slag - ปูนซีเมนต์หกล้นในกระบวนการผลิต	ผจก. บดซีเมนต์ท่าหลวง ผจก. บดซีเมนต์ท่าหลวง	- -	- -	- -	ผจก. บดซีเมนต์ท่าหลวง ผจก. บดซีเมนต์ท่าหลวง	- ตกเข้าสู่สายพานลำเลียงหรือเข้า Hopper / กอง Slag - ตกเข้าสู่สายพานลำเลียงหรือนำเข้าหม้อบด	
- ปูนซีเมนต์ในกระบวนการจ่าย	ผจก. กระจายสินค้าท่าหลวง	-	-	-	ผจก. กระจายสินค้าท่าหลวง	- คุณภาพดีเก็บใส่ถุง เพื่อตกใส่เกลียวหมี กรณีหกล้นที่ลานจ่ายหรือถังเหนือเครื่องบรรจุคุณภาพไม่ดี ปูนก้อนและเศษปูนจากเครื่องตะแกรงร่อน ไปคืนระบบที่หม้อบดซีเมนต์และขี้ผึ้งวัตถุดิบ	
- ฝุ่นจาก EP, หรือ Bag Filter	ผจก. เฝ้าฝุ่น	-	-	-	ผจก. เฝ้าฝุ่น	- นำกลับเข้าเผาในหม้อเผา	
- ผงเหล็กออกไซด์ (จาก TCSS)	ผจก. บดวัตถุดิบและเชื้อเพลิง	-	-	-	ผจก. บดวัตถุดิบและเชื้อเพลิง	- ขี้ผึ้งวัตถุดิบ โดยการเทบนพื้นที่ว่างก่อนเริ่มทำกอง	

บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด

คู่มือวิธีการ	รหัสเอกสาร PM010	หน้า 29/45
	เริ่มใช้ครั้งแรกเมื่อ	15 มกราคม 2547
เรื่อง : การกำจัดเศษวัสดุ	ฉบับพิมพ์ครั้งที่ 2	หน้านี้แก้ไขครั้งที่ 0
	วันที่หน้านี้มีผลเริ่มใช้	24 ตุลาคม 2560

ผังการไหล : 2. การกำจัดเศษวัสดุภายในโรงงานท่าหลวง

2.2 การกำจัดเศษวัสดุประเภทที่ 2



บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด

คู่มือวิธีการ	รหัสเอกสาร PM010	หน้า 30/45
	เริ่มใช้ครั้งแรกเมื่อ	15 มกราคม 2547
เรื่อง : การกำจัดเศษวัสดุ	ฉบับพิมพ์ครั้งที่ 2	หน้านี้แก้ไขครั้งที่ 0
	วันที่หน้านี้มีผลเริ่มใช้	24 ตุลาคม 2560

รายละเอียดขั้นตอน 2. การกำจัดเศษวัสดุภายในโรงงานท่าหลวง

2.2 การกำจัดเศษวัสดุประเภทที่ 2

1. ผู้จัดการบดวัตถุดิบและเชื้อเพลิง (ผจก.บดวัตถุดิบและเชื้อเพลิง)

ผู้จัดการควบคุมกรรมวิธีการผลิตปูนเม็ดท่าหลวง (ผจก.ควบคุมกรรมวิธีการผลิตปูนเม็ดท่าหลวง)

ผู้จัดการทดสอบและพัฒนาผลิตภัณฑ์(ฟิลิกส์) (ผจก.ฟิลิกส์)

ผู้จัดการซ่อมวัสดุทนไฟและงานบริการท่าหลวง (ผจก.ซ่อมวัสดุทนไฟและงานบริการท่าหลวง)

สำรวจการมีปริมาณเศษวัสดุที่จะกำจัดโดยวิธีการนำกลับเข้ากระบวนการผลิตและดำเนินการออกไปแจ้งงานให้หน่วยงานที่ทำการเคลื่อนย้ายเศษวัสดุดังกล่าวไปยังแหล่งกำจัด

2. ผู้จัดการซ่อมวัสดุทนไฟและงานบริการท่าหลวง (ผจก.ซ่อมวัสดุทนไฟและงานบริการท่าหลวง)

ผู้จัดการทดสอบและพัฒนาผลิตภัณฑ์(ฟิลิกส์) (ผจก.ฟิลิกส์)

ผู้จัดการควบคุมกรรมวิธีการผลิตปูนเม็ดท่าหลวง (ผจก.ควบคุมกรรมวิธีการผลิตปูนเม็ดท่าหลวง)

2.1 ผู้จัดการซ่อมวัสดุทนไฟและงานบริการท่าหลวง ดำเนินการเคลื่อนย้ายเศษวัสดุไปยังแหล่งกำจัดตามรายละเอียดในใบแจ้งงาน

2.2 ผู้จัดการทดสอบและพัฒนาผลิตภัณฑ์(ฟิลิกส์), ผู้จัดการควบคุมกรรมวิธีการผลิตปูนเม็ดท่าหลวง ดำเนินการเคลื่อนย้ายเศษตัวอย่างจากห้องปฏิบัติการไปยังแหล่งกำจัด

3. ผู้จัดการบดวัตถุดิบและเชื้อเพลิง (ผจก.บดวัตถุดิบและเชื้อเพลิง)

ดำเนินการตรวจรับเศษวัสดุที่จะกำจัดตามปริมาณที่กำหนดไว้ โดยปริมาณที่รับกำจัดต้องไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อคุณภาพของผลิตภัณฑ์และดำเนินการกำจัดเศษวัสดุดังกล่าวตามคู่มือวิธีการปฏิบัติงานนั้น ๆ (ตามรายละเอียดในตารางที่ 2.2)

4. ผู้จัดการบดวัตถุดิบและเชื้อเพลิง (ผจก.บดวัตถุดิบและเชื้อเพลิง)

ผู้จัดการซ่อมวัสดุทนไฟและงานบริการท่าหลวง (ผจก.ซ่อมวัสดุทนไฟและงานบริการท่าหลวง)

ดำเนินการบันทึกปริมาณเศษวัสดุที่รับกำจัดและที่เกิดจากงานซ่อมในแบบฟอร์มรายการวัสดุไม่ใช้แล้ว

(R-CZ029) ส่งให้หน่วยงานสิ่งแวดล้อมทุกวัน ที่ 5 ของเดือน

บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด

คู่มือวิธีการ	รหัสเอกสาร PM010	หน้า 31/45
	เริ่มใช้ครั้งแรกเมื่อ	15 มกราคม 2547
เรื่อง : การกำจัดเศษวัสดุ	ฉบับพิมพ์ครั้งที่ 2	หน้านี้แก้ไขครั้งที่ 0
	วันที่หน้านี้มีผลเริ่มใช้	24 ตุลาคม 2560

2. การกำจัดเศษวัสดุภายในโรงงานท่าหลวง

ตารางที่ 2.2 วิธีการกำจัดเศษวัสดุประเภทที่ 2

ประเภทวัสดุ	ผู้เกี่ยวข้อง	วิธีการจัดการ	ผู้จัดเก็บ	สถานที่จัดเก็บ	การกำจัด		เอกสารอ้างอิง
					ผู้กำจัด	วิธีการกำจัด	
1) ฝุ่น Raw Meal	ผจก.บดวัตถุดิบและ เชื้อเพลิง		ผจก.บด วัตถุดิบและ เชื้อเพลิง		ผจก.บดวัตถุดิบ และเชื้อเพลิง	เขี่ยขังวัตถุดิบ	
2) เศษตัวอย่างจาก ห้องปฏิบัติการ							
- ตัวอย่างวัตถุดิบที่ผ่านหรือ เหลือจากการวิเคราะห์ทดสอบ	ผจก.ควบคุมปูนเม็ด ท่าหลวง		ผจก.ควบคุม ปูนเม็ดท่า หลวง	คอกอาคาร R1 อ่างเทดินดำ	ผจก.ควบคุมปูน เม็ดท่าหลวง	เขี่ยขังวัตถุดิบ	
- ตัวอย่างปูนเม็ด ที่ผ่านหรือ เหลือจากการวิเคราะห์ทดสอบ	ผจก.ควบคุมปูนเม็ด ท่าหลวง		ผจก.ควบคุม ปูนเม็ดท่า หลวง		ผจก.ควบคุมปูน เม็ดท่าหลวง	เขี่ยขังวัตถุดิบ ตักเข้าห้อมเผาทาง Folax Cooler K5	
- ตัวอย่างปูนซีเมนต์ ที่ผ่านหรือ เหลือจากการวิเคราะห์ทดสอบ	ผจก.ฟิสกส์ท่าหลวง		ผจก.ฟิสกส์ ท่าหลวง		ผจก.ฟิสกส์ท่า หลวง	เขี่ยขังวัตถุดิบ ตักเข้าห้อมเผาทาง Folax Cooler K5	
- เศษตัวอย่าง Cement Paste และ ก้อนมอร์ตาร์	ผจก.ฟิสกส์ท่าหลวง		ผจก.ฟิสกส์ ท่าหลวง	ลานอ่างเทดิน ดำ	ผจก.บดวัตถุดิบ และเชื้อเพลิงท่า หลวง	เขี่ยกองวัตถุดิบ Mix Mat.	
- เศษวัสดุจาก LAB ที่ผ่านการ วิเคราะห์แล้ว	ผจก.ฟิสกส์ท่าหลวง		ผจก.ฟิสกส์ ท่าหลวง	ลานอ่างเทดิน ดำ	ผจก.บดวัตถุดิบ และเชื้อเพลิงท่า หลวง	เขี่ยกองวัตถุดิบ Mix Mat.	
- คอนกรีต	ผจก.ฟิสกส์ท่าหลวง		ผจก.ฟิสกส์ ท่าหลวง	ลานอ่างเทดิน ดำ	ผจก.บดวัตถุดิบ และเชื้อเพลิงท่า หลวง	เข้าเครื่องย่อยดินเหลือง	

บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด

คู่มือวิธีการ	รหัสเอกสาร PM010	หน้า 32/45
	เริ่มใช้ครั้งแรกเมื่อ	15 มกราคม 2547
เรื่อง : การกำจัดเศษวัสดุ	ฉบับพิมพ์ครั้งที่ 2	หน้านี้แก้ไขครั้งที่ 0
	วันที่หน้านี้มีผลเริ่มใช้	24 ตุลาคม 2560

ตารางที่ 2.2 วิธีการกำจัดเศษวัสดุประเภทที่ 2 (ต่อ)

ประเภทวัสดุ	ผู้เกี่ยวข้อง	วิธีการจัดการ	ผู้จัดเก็บ	สถานที่จัดเก็บ	การกำจัด		เอกสารอ้างอิง
					ผู้กำจัด	วิธีการกำจัด	
3) น้ำมันหล่อลื่น/น้ำมันหล่อลื่นผสม	ผจก.ซ่อมบำรุง	ใส่ถัง 200 ลิตร	ผจก.ซ่อมบำรุง	คอกในทุ่ง	ผจก.ซ่อมเครื่องจักร	หล่อลื่นข้อโซ่	
ฝุ่น Raw Meal ชับน้ำมัน	ผจก.ซ่อมบำรุง	ใส่ถัง 200 ลิตร	ผจก.ซ่อมวัสดุทน	เก็บวัสดุดิบ	ผลิตวัสดุดิบ	เข้าสู่วัสดุดิบ	
น้ำมันหม้อแปลง หลังใช้งาน	ผจก.ซ่อมบำรุง	ใส่ถัง 200 ลิตร	ไฟและงานบริการ	เก็บวัสดุดิบ	ผจก.ซ่อมวัสดุทนไฟและงานบริการ	เข้าสู่วัสดุดิบ	
4) อิฐทนไฟ	ผจก.ซ่อมวัสดุทนไฟและงานบริการ	ใส่ถัง 200 ลิตร	ผจก.ซ่อมวัสดุทนไฟและงานบริการ	คอก Z5-9	ผจก.AFR	เข้าเผาทำลายที่เตาเผาปูนซิเมนต์	
		ขนมาย่อยที่โรงงานเขาวง	ผจก.เผาปูน	ลานย่อยปูนเม็ด	ผจก.เผาปูน	ย่อยผสมเข้ากองวัสดุดิบ	

บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด

คู่มือวิธีการ	รหัสเอกสาร PM010	หน้า 33/45
	เริ่มใช้ครั้งแรกเมื่อ	15 มกราคม 2547
เรื่อง : การกำจัดเศษวัสดุ	ฉบับพิมพ์ครั้งที่ 2	หน้านี้แก้ไขครั้งที่ 0
	วันที่หน้านี้มีผลเริ่มใช้	24 ตุลาคม 2560

ผังการไหล : 2. การกำจัดเศษวัสดุภายในโรงงานท่าหลวง

2.3 การกำจัดเศษวัสดุประเภทที่ 3



บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด

คู่มือวิธีการ	รหัสเอกสาร PM010	หน้า 34/45
	เริ่มใช้ครั้งแรกเมื่อ	15 มกราคม 2547
เรื่อง : การกำจัดเศษวัสดุ	ฉบับพิมพ์ครั้งที่ 2	หน้านี้แก้ไขครั้งที่ 0
	วันที่หน้านี้มีผลเริ่มใช้	24 ตุลาคม 2560

รายละเอียดขั้นตอน 2. การกำจัดเศษวัสดุภายในโรงงานท่าหลวง

2.3 การกำจัดเศษวัสดุประเภทที่ 3

1. พนักงาน

- พิจารณาเศษวัสดุและทิ้งลงในภาชนะรองรับที่กำหนดให้ และให้ดำเนินการแจ้งงานกับหน่วยงานผู้จัดเก็บเศษวัสดุเมื่อเศษวัสดุเต็มถัง (เฉพาะกรณีที่มีเศษวัสดุในภาชนะนั้น ไม่มีระยะเวลาการจัดเก็บที่แน่นอน)

2. ผู้จัดการซ่อมวัสดุทนไฟและงานบริการ (ผจก.ซ่อมวัสดุทนไฟและงานบริการ)

- ดำเนินการจัดเก็บและคัดแยกเศษวัสดุตามวาระ โดยจัดเก็บเข้าคอกวัสดุดังตารางที่ 2.3
- ดำเนินการจัดเก็บและคัดแยกเศษวัสดุ และจัดเก็บเข้าคอกตามตารางที่ 2.3 เมื่อได้รับใบแจ้งงาน

3. ผู้จัดการซ่อมวัสดุทนไฟและงานบริการ (ผจก.ซ่อมวัสดุทนไฟและงานบริการ)

ผู้จัดการจัดหาและพัสดุท่าหลวง (ผจก.จัดหาและพัสดุท่าหลวง), ผู้จัดการเผาปูน (ผจก.เผาปูน), ผู้จัดการบริการกลาง (ผจก.บริการกลาง)

- ผู้จัดการซ่อมวัสดุทนไฟและงานบริการคัดแยกและจัดเก็บเศษวัสดุที่เผาไม่ได้ ส่งไปกำจัดที่เทศบาล
- ผู้จัดการจัดหาและพัสดุท่าหลวง กำจัดเศษวัสดุตามคู่มือวิธีการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง
- ผู้จัดการเผาปูน ดำเนินการกำจัดเศษวัสดุตามคู่มือวิธีการปฏิบัติงานการกำจัดเศษวัสดุภายในโรงงาน
- ผู้จัดการบริการกลาง ดำเนินการกำจัดเศษวัสดุตามคู่มือวิธีการปฏิบัติงานการกำจัดเศษวัสดุจากสถานพยาบาล

4. ผู้จัดการเผาปูน (ผจก.เผาปูน), ผู้จัดการซ่อมวัสดุทนไฟและงานบริการ (ผจก.ซ่อมวัสดุทนไฟและงานบริการ)

ผู้จัดการบริการกลาง (ผจก.บริการกลาง)

- ผู้จัดการเผาปูน บันทึกปริมาณเศษวัสดุที่รับกำจัดตามคู่มือวิธีการปฏิบัติงานการกำจัดเศษวัสดุภายในโรงงาน
- ผู้จัดการจัดหาและพัสดุท่าหลวง บันทึกปริมาณเศษวัสดุที่กำจัดตามคู่มือวิธีการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง
- ผู้จัดการบริการกลาง บันทึกปริมาณเศษวัสดุที่กำจัดตามคู่มือวิธีการปฏิบัติงานการกำจัดเศษวัสดุจากสถานพยาบาล
- ผู้จัดการซ่อมวัสดุทนไฟและงานบริการ บันทึกปริมาณการกำจัดเศษวัสดุที่ส่งไปกำจัดที่เทศบาล
- ผู้จัดการซ่อมบำรุงดำเนินการบันทึกปริมาณเศษวัสดุที่เกิดจากงานซ่อมในแบบฟอร์มรายการวัสดุไม่ใช่แล้ว (R-CZ029) และส่งให้กับหน่วยงานสิ่งแวดล้อมทุกวันที 5 ของเดือน

บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด

คู่มือวิธีการ	รหัสเอกสาร PM010	หน้า 35/45
	เริ่มใช้ครั้งแรกเมื่อ	2 สิงหาคม 2553
เรื่อง : การกำจัดเศษวัสดุ	ฉบับพิมพ์ครั้งที่ 2	หน้านี้แก้ไขครั้งที่ 0
	วันที่หน้านี้มีผลเริ่มใช้	24 ตุลาคม 2560

4. การกำจัดเศษวัสดุภายในโรงงานท่าหลวง

ตารางที่ 2.3 วิธีการกำจัดเศษวัสดุประเภทที่ 3

ประเภทวัสดุ	ผู้เกี่ยวข้อง	วิธีการจัดการ	ผู้จัดเก็บ	สถานที่จัดเก็บ	การกำจัด		เอกสารอ้างอิง
					ผู้กำจัด	วิธีการกำจัด	
- ขยะทั่วไป เช่น ถุงพลาสติก ขยะมูลฝอย	พนักงาน	ใส่ถังขยะ	ผจก.บริการกลาง	คัดแยกและกองเก็บเทศบาลฯ	เทศบาลฯ	ฝังกลบ	
- เศษกระดาษสำนักงาน	พนักงาน	รวบรวมส่งพัสดุ	ผจก.พัสดุ	ห้องเก็บวัสดุไม่ได้ใช้งานหน้าพัสดุ	ผจก.พัสดุ	ขาย	
- กิ่งไม้, ไม้ต่าง ๆ	ผจก.บริการกลาง	ขยะทั่วไป	ผจก.บริการกลาง	เรือนเพาะชำ	ผจก.บริการกลาง	ย่อยทำปุ๋ยหมัก	
- เศษถุงปูนซิเมนต์แตก/ชำรุด	ผจก.กระจายสินค้าท่าหลวง	มัดขนาด 5 กก.	ผจก.กระจายสินค้าท่าหลวง	กระจายสินค้า	ผจก.AFR ผจก.พัสดุ	เผาทำลายที่หม้อเผาหรือขาย	
- เศษถุงBig Bag แตก/ชำรุด	ผจก.กระจายสินค้าท่าหลวง	มัดขนาด 5 กก.	ผจก.กระจายสินค้าท่าหลวง	กระจายสินค้า	ผจก.AFR ผจก.พัสดุ	เผาทำลายที่หม้อเผาหรือขาย	
- ถุงมือผ้า เศษผ้าทำความสะอาดเครื่องจักรเปื้อนน้ำมัน	ผจก.ซ่อมบำรุง	บรรจุถุง 5 กก. ใส่ในถังเก็บเศษผ้าเปื้อนน้ำมันในพื้นที่ทำงาน (ร่อนนำไปแลกของใหม่ที่พัสดุ)	ผจก.พัสดุ	ถังเก็บเศษผ้าเปื้อนน้ำมันข้างพัสดุ	ผจก.AFR	เผาทำลายที่หม้อเผา	
- ถุงบรรจุ Cast	ผจก.ซ่อมวัสดุทนไฟและงานบริการ	มัดเป็นถุงขนาด 5 กก.	ผจก.ซ่อมวัสดุทนไฟและงานบริการ	กองวัสดุข้าง Z5-9	ผจก.AFR	เผาทำลายที่หม้อเผา	
- ถุงบรรจุสาร SFA	ผจก.บัดซิเมนต์ท่าหลวง	มัดเป็นถุงขนาด 5 กก.	ผจก.ซ่อมวัสดุทนไฟและงานบริการ		ผจก.AFR	เผาทำลายที่หม้อเผา	

บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด

คู่มือวิธีการ	รหัสเอกสาร PM010	หน้า 36/45
	เริ่มใช้ครั้งแรกเมื่อ	2 สิงหาคม 2553
เรื่อง : การกำจัดเศษวัสดุ	ฉบับพิมพ์ครั้งที่ 2	หน้านี้แก้ไขครั้งที่ 0
	วันที่หน้านี้มีผลเริ่มใช้	24 ตุลาคม 2560

ตารางที่ 2.3 วิธีการกำจัดเศษวัสดุประเภทที่ 3 (ต่อ)

ประเภทวัสดุ	ผู้เกี่ยวข้อง	วิธีการจัดการ	ผู้จัดเก็บ	สถานที่จัดเก็บ	การกำจัด		เอกสารอ้างอิง
					ผู้กำจัด	วิธีการกำจัด	
- ถุงกรองฝุ่น Bag Filter/ผ้าใบ ยาง Fulxo Slide	ผจก.ซ่อมบำรุง	มัดขนาด 5 กก.	ผจก.ซ่อมวัสดุทนไฟ และงานบริการ	คอกจัดเก็บหน้า ศูนย์ร่วมตู้ธุรกิจ	ผจก.AFR	เผาทำลายที่เตาเผา ปูนซีเมนต์	
- ฉนวนใยแก้ว ฉนวนกัน ความร้อน	ผจก.ซ่อมบำรุง	ใส่ถุงดำมัดให้ แน่น	ผจก.ซ่อมวัสดุทน ไฟและงานบริการ	คอกจัดเก็บหน้า ศูนย์ร่วมตู้ธุรกิจ	ผจก.พัสดุ/จป.	ส่งกำจัดภายนอก	
- ขวด แก้ว กระฉก กระป๋อง ทั่วไป พลาสติก	พนักงาน	ถังขยะทั่วไป	ผจก.บริการกลาง	เทศบาลฯ	เทศบาลฯ	คัดแยกจากขยะส่งขาย/ ฝังกลบ	
- เศษไม้แบบ ลังไม้ พาเลท ไม้ ลอนไม้ เศษไม้ทั่วไป	ผจก.ซ่อมบำรุง	คอกจัดเก็บหน้า ศูนย์ร่วมตู้ธุรกิจ	ผจก.ซ่อมวัสดุทน ไฟและงานบริการ	คอกจัดเก็บหน้า ศูนย์ร่วมตู้ธุรกิจ	ผจก.พัสดุ	ขาย	
- เศษกระเบื้อง	ผจก.ซ่อมบำรุง	ย่อยให้เป็น ชิ้นส่วนเล็กๆ	ผจก.ซ่อมวัสดุทน ไฟและงานบริการ	คอกวัสดุข้าง Z5-9	ผจก.ซ่อมวัสดุทน ไฟและงานบริการ	ผสมเข้ากองวัตถุดิบ หรือส่งกำจัดภายนอก	

บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด

คู่มือวิธีการ	รหัสเอกสาร PM010	หน้า 37/45
	เริ่มใช้ครั้งแรกเมื่อ	2 สิงหาคม 2553
เรื่อง : การกำจัดเศษวัสดุ	ฉบับพิมพ์ครั้งที่ 2	หน้านี้แก้ไขครั้งที่ 0
	วันที่หน้านี้มีผลเริ่มใช้	24 ตุลาคม 2560

ตารางที่ 2.3 วิธีการกำจัดเศษวัสดุประเภทที่ 3 (ต่อ)

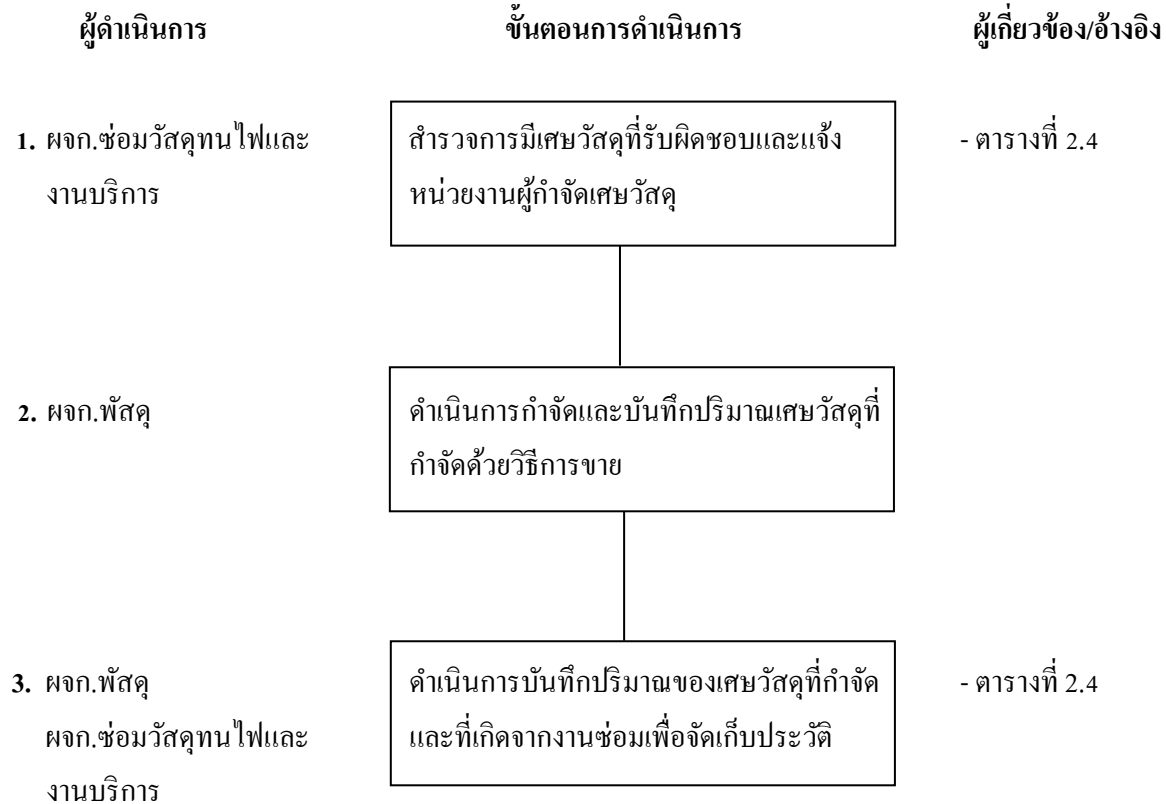
ประเภทวัสดุ	ผู้เกี่ยวข้อง	วิธีการจัดการ	ผู้จัดเก็บ	สถานที่จัดเก็บ	การจัดทำ		เอกสารอ้างอิง
					ผู้จัดทำ	วิธีการกำจัด	
- ถ่านไฟฉาย	พนักงาน	ส่งแลกคืนพัสดุ-เบิกใหม่	ผจก.พัสดุ	ห้องเก็บวัสดุไม่ได้ใช้งานหน้าพัสดุ	ผจก.พัสดุ/จป.	ส่งกำจัดหน่วยงานรับกำจัดภายนอก	
- แผงวงจรอิเล็กทรอนิกส์	ช่างไฟฟ้า	รวบรวมส่งพัสดุ	ผจก.พัสดุ	ห้องเก็บวัสดุไม่ได้ใช้งานหน้าพัสดุ	ผจก.พัสดุ/จป.	ส่งกำจัดหน่วยงานรับกำจัดภายนอก	
- หลอดไฟฟ้า	ช่างไฟฟ้า	ส่งแลกคืนพัสดุ-เบิกใหม่	ผจก.พัสดุ	ห้องเก็บวัสดุไม่ได้ใช้งานหน้าพัสดุ	ผจก.พัสดุ/จป.	ส่งกำจัดหน่วยงานรับกำจัดภายนอก	
- ถังสี	พนักงาน	ใส่ถังขยะ	ผจก.บริการกลาง	เทศบาลฯ	เทศบาลฯ	ฝังกลบ	
- กระป๋องสีสเปรย์	พนักงาน	รวบรวมส่งพัสดุ	ผจก.พัสดุ	คอกพัสดุ	ผจก.พัสดุ	ส่งกำจัดหน่วยงานรับกำจัดภายนอก	
- เศษสายไฟทองแดง	ผจก.ซ่อมบำรุง	รวบรวมนำส่งคอกเก็บวัสดุหน้าศูนย์รวมตู้ธุรกิจ	ผจก.ซ่อมวัสดุทนไฟและงานบริการ	คอกเก็บวัสดุหน้าศูนย์รวมตู้ธุรกิจ	ผจก.พัสดุ	ขาย	
- สังกะสี	ผจก.ซ่อมบำรุง	รวบรวมนำส่งคอกเก็บวัสดุหน้าศูนย์รวมตู้ธุรกิจ	ผจก.ซ่อมวัสดุทนไฟและงานบริการ	คอกเก็บวัสดุหน้าศูนย์รวมตู้ธุรกิจ	ผจก.พัสดุ	ขาย	
- อลูมิเนียม	ผจก.ซ่อมบำรุง	รวบรวมนำส่งคอกเก็บวัสดุหน้าศูนย์รวมตู้ธุรกิจ	ผจก.ซ่อมวัสดุทนไฟและงานบริการ	คอกเก็บวัสดุหน้าศูนย์รวมตู้ธุรกิจ	ผจก.พัสดุ	ขาย	
- เศษเหล็ก เศษโลหะ	ผจก.ซ่อมบำรุง	รวบรวมนำส่งคอกเก็บวัสดุหน้าศูนย์รวมตู้ธุรกิจ	ผจก.ซ่อมวัสดุทนไฟและงานบริการ	คอกเก็บวัสดุหน้าศูนย์รวมตู้ธุรกิจ	ผจก.พัสดุ	ขาย	
- ถุง Big Bag	ผจก.AFR/บรรจ	-	ผจก.กระจายสินค้าท่าหลวง	บริเวณคอกได้ราง P8	ผจก.จัดหาและพัสดุทั่วไป	ส่งขายภายนอก	
- ถังลูกบดชำรุด	ผจก.บดซีเมนต์ท่าหลวง	บีให้แบนรวบรวมนำส่งคอกวัสดุหน้าศูนย์รวมตู้ธุรกิจ	ผจก.ซ่อมวัสดุทนไฟและงานบริการ	คอกเก็บวัสดุหน้าศูนย์รวมตู้ธุรกิจ	ผจก.พัสดุ	ขาย	
- ลูกบดเสีย	ผจก.บดซีเมนต์ท่าหลวง	รวบรวมส่งพัสดุ	ผจก.พัสดุ	คอกหน้าพัสดุ	ผจก.พัสดุ	ขาย	

บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด

คู่มือวิธีการ	รหัสเอกสาร PM010	หน้า 38/45
	เริ่มใช้ครั้งแรกเมื่อ	2 สิงหาคม 2553
เรื่อง : การกำจัดเศษวัสดุ	ฉบับพิมพ์ครั้งที่ 2	หน้านี้แก้ไขครั้งที่ 0
	วันที่หน้านี้มีผลเริ่มใช้	24 ตุลาคม 2560

ผังการไหล : 2. การกำจัดเศษวัสดุภายในโรงงานท่าหลวง

2.4 วิธีการกำจัดเศษวัสดุประเภทที่ 4



บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด

คู่มือวิธีการ	รหัสเอกสาร PM010	หน้า 39/45
	เริ่มใช้ครั้งแรกเมื่อ	2 สิงหาคม 2553
เรื่อง : การกำจัดเศษวัสดุ	ฉบับพิมพ์ครั้งที่ 2	หน้านี้แก้ไขครั้งที่ 0
	วันที่หน้านี้มีผลเริ่มใช้	24 ตุลาคม 2560

รายละเอียดขั้นตอน 2. การกำจัดเศษวัสดุภายในโรงงานท่าหลวง

2.4 วิธีการกำจัดเศษวัสดุประเภทที่ 4

1. ผู้จัดการซ่อมวัสดุทนไฟและงานบริการ (ผจก.ซ่อมวัสดุทนไฟและงานบริการ)

ดำเนินการสำรวจปริมาณเศษวัสดุที่อยู่ในความรับผิดชอบ และแจ้งหน่วยงานผู้กำจัดเศษวัสดุนั้น ๆ ดังตารางที่ 2.4

2. ผู้จัดการจัดหาและพัสดุท่าหลวง (ผจก.จัดหาและพัสดุท่าหลวง)

ดำเนินการกำจัดและบันทึกปริมาณเศษวัสดุที่กำจัดตามคู่มือวิธีการปฏิบัติงานการกำจัดเศษวัสดุด้วยวิธีการขาย
คู่มือวิธีการปฏิบัติงานการกำจัดของเสียอันตราย

3. ผู้จัดการซ่อมวัสดุทนไฟและงานบริการ (ผจก.ซ่อมวัสดุทนไฟและงานบริการ)

ผู้จัดการจัดหาและพัสดุท่าหลวง (ผจก.จัดหาและพัสดุท่าหลวง)

ดำเนินการบันทึกปริมาณเศษวัสดุที่เกิดจากงานซ่อม และเศษวัสดุที่กำจัดในแบบฟอร์มรายการวัสดุไม่ใช้แล้ว
(R-CZ029) และส่งบันทึกให้กับหน่วยงานสิ่งแวดล้อมทุกวันที 5 ของเดือน

บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด

คู่มือวิธีการ	รหัสเอกสาร PM010	หน้า 40/45
	เริ่มใช้ครั้งแรกเมื่อ	2 สิงหาคม 2553
เรื่อง : การกำจัดเศษวัสดุ	ฉบับพิมพ์ครั้งที่ 2	หน้านี้แก้ไขครั้งที่ 0
	วันที่หน้านี้มีผลเริ่มใช้	24 ตุลาคม 2560

2. การกำจัดเศษวัสดุภายในโรงงานท่าหลวง

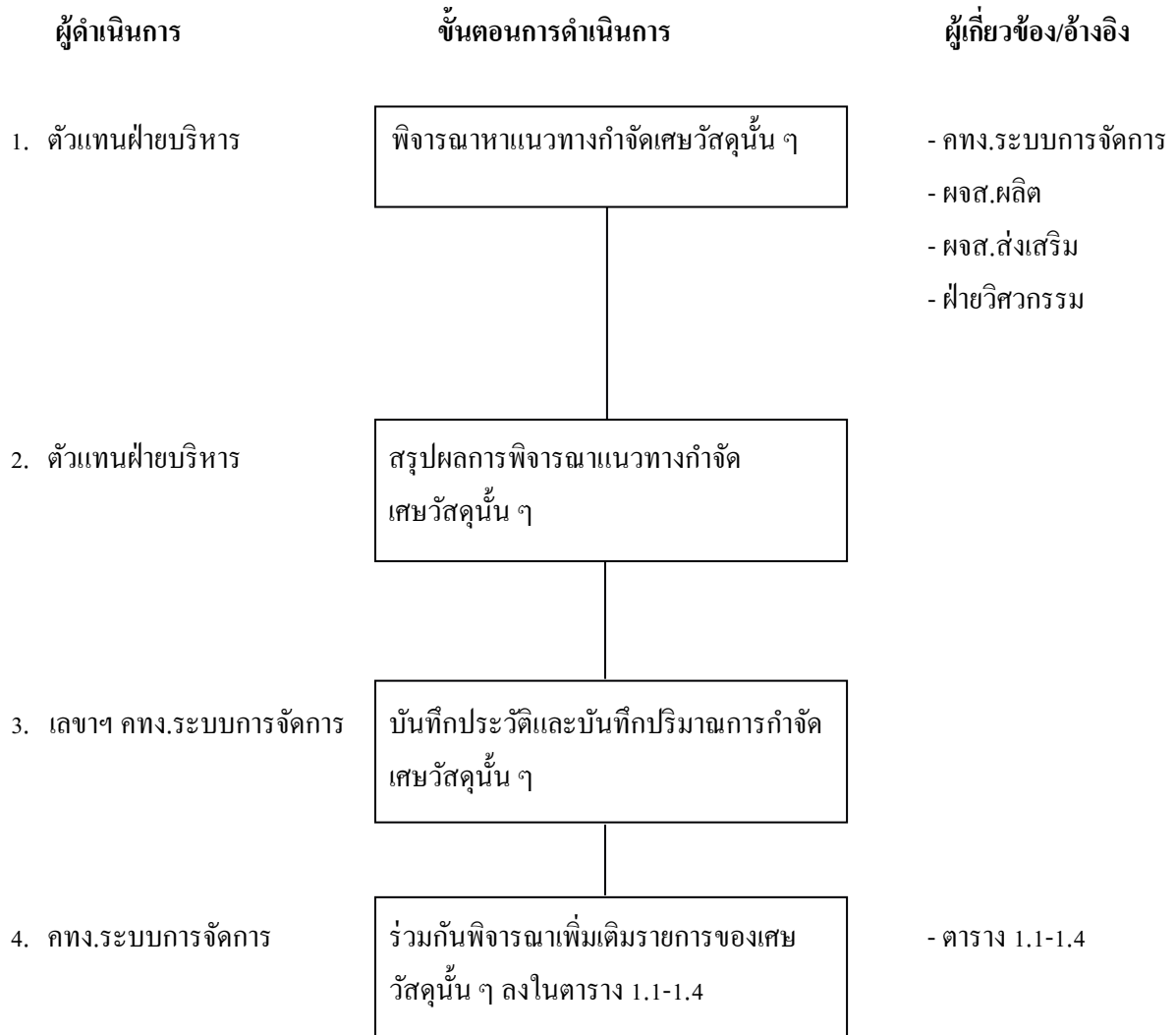
ตารางที่ 2.4 การกำจัดเศษวัสดุประเภทที่ 4

ประเภทวัสดุ	ผู้เกี่ยวข้อง	วิธีการจัดการ	ผู้จัดเก็บ	สถานที่จัดเก็บ	การกำจัด		เอกสารอ้างอิง
					ผู้กำจัด	วิธีการกำจัด	
- สายพานยาง	ผจก.ซ่อมบำรุง	รวบรวมนำส่ง คอกเก็บวัสดุหน้า ศูนย์รวมคู่ธุรกิจ	ผจก.ซ่อมวัสดุ ทนไฟและงาน บริการ	คอกเก็บวัสดุ หน้าศูนย์รวมคู่ ธุรกิจ	ผจก.พัสดุ	ขาย	
- ถังน้ำมันเปล่า 200 ลิตร	ผจก.ซ่อมบำรุง	รวบรวมนำส่ง คอกเก็บวัสดุหน้า ศูนย์รวมคู่ธุรกิจ	ผจก.ซ่อมวัสดุ ทนไฟและงาน บริการ	คอกวัสดุหน้า ศูนย์รวมคู่ธุรกิจ	ผจก.พัสดุ	ขาย	
- แบตเตอรี่	ผจก.ซ่อมบำรุง	รวบรวมส่งพัสดุ	ผจก.พัสดุ	ห้องเก็บวัสดุ ไม่ได้ใช้งาน หน้าพัสดุ	ผจก.พัสดุ/จป.	ส่งกำจัดหน่วยงาน รับกำจัดภายนอก	
- ฉนวนหุ้มสายไฟ	ผจก.ซ่อมบำรุง	ใส่ถังขยะ	ผจก.บริการกลาง	เทศบาล	เทศบาล	ฝังกลบ	
- ไขที่ตักจากบ่อดักไขมัน	ผจก.ซ่อมบำรุง	ใส่ถุงดำ 5 กก./ถุง	ผจก.วัสดุทนไฟ และงานบริการ	คอกวัสดุข้าง Z5-9	ผจก.AFR	เข้าไปในเตาเผา	
- ดับหมึก Printer ใช้แล้ว	ผจก.ทุก Cell	รวบรวมส่งพัสดุ	ผจก.พัสดุ	ถังเก็บเศษวัสดุ ไม่ใช้แล้ว	ผจก. AFR	เข้าไปในเตาเผา	

บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด

คู่มือวิธีการ	รหัสเอกสาร PM010	หน้า 41/45
	เริ่มใช้ครั้งแรกเมื่อ	2 สิงหาคม 2553
เรื่อง : การกำจัดเศษวัสดุ	ฉบับพิมพ์ครั้งที่ 2	หน้านี้แก้ไขครั้งที่ 0
	วันที่หน้านี้มีผลเริ่มใช้	24 ตุลาคม 2560

ผังการไหล : 3. การกำจัดเศษวัสดุอื่น ๆ ที่ไม่ได้ระบุไว้ในตารางที่ 1.1-1.4 (เศษวัสดุที่อาจเกิดจากการปรับปรุงหรือเปลี่ยนแปลงการผลิตในอนาคต)



บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด

คู่มือวิธีการ	รหัสเอกสาร PM010	หน้า 42/45
	เริ่มใช้ครั้งแรกเมื่อ	2 สิงหาคม 2553
เรื่อง : การกำจัดเศษวัสดุ	ฉบับพิมพ์ครั้งที่ 2	หน้านี้แก้ไขครั้งที่ 0
	วันที่หน้านี้มีผลเริ่มใช้	24 ตุลาคม 2560

รายละเอียดขั้นตอน 3. การกำจัดเศษวัสดุอื่น ๆ ที่ไม่ได้ระบุไว้ในตารางที่ 1.1-1.4 (เศษวัสดุที่อาจเกิดจากการปรับปรุงหรือเปลี่ยนแปลงการผลิตในอนาคต)

1. ตัวแทนฝ่ายบริหาร

ร่วมกับคณะทำงานระบบการจัดการเพื่อพิจารณาหาแนวทางที่เหมาะสมในการกำจัดเศษวัสดุนั้น ๆ โดยมีให้ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

2. ตัวแทนฝ่ายบริหาร

สรุปผลที่ได้จากข้อ 1.1 โดยใช้แบบฟอร์มสรุปผลการพิจารณาการกำจัดเศษวัสดุนอกเหนือจากที่ระบุไว้ในคู่มือวิธีการสิ่งแวดล้อม (ตารางที่ 1.1-1.4)

3. เลขานุการคณะทำงานระบบการจัดการ (เลขฯ คทง.ระบบการจัดการ)

บันทึกประวัติและบันทึกปริมาณเศษวัสดุที่กำจัดลงในแบบฟอร์มบันทึกปริมาณการกำจัดเศษวัสดุที่นอกเหนือจากที่ระบุไว้ในคู่มือวิธีการสิ่งแวดล้อม (ตารางที่ 1.1-1.4)

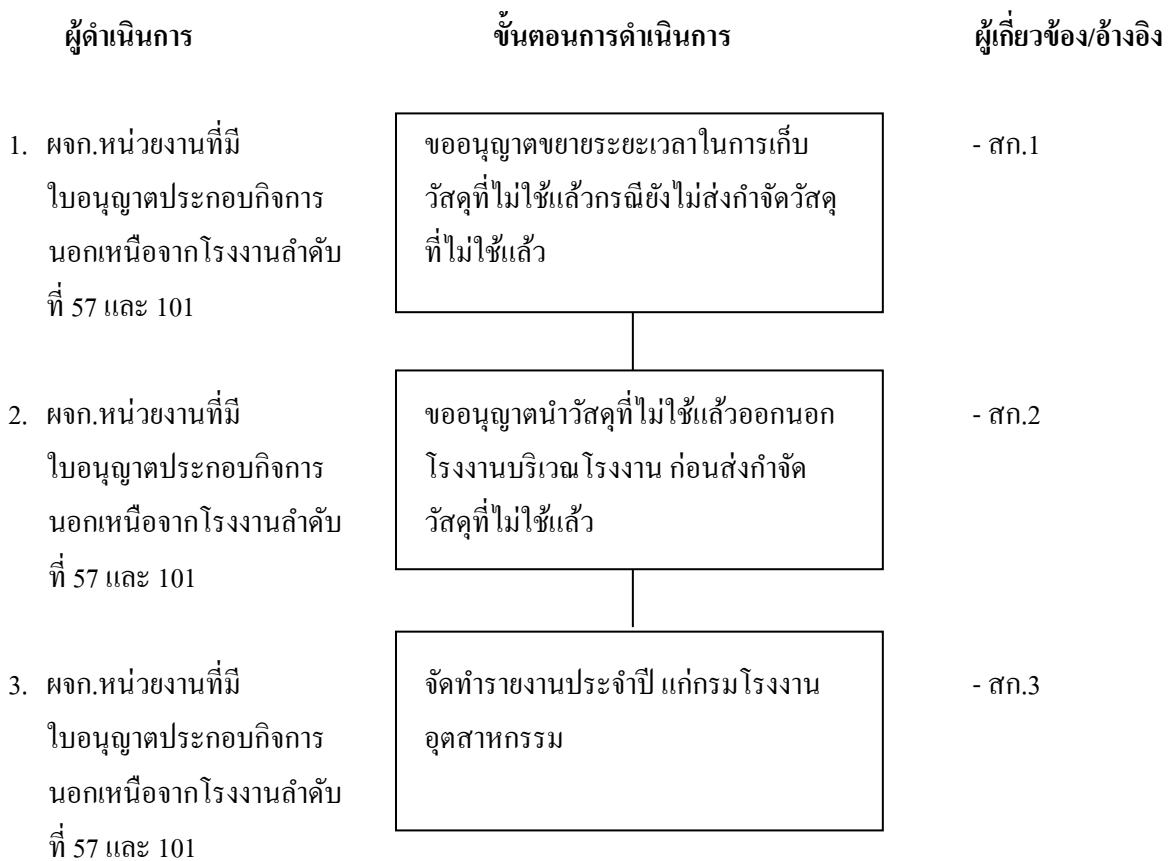
4. คณะทำงานระบบการจัดการ (คทง.ระบบการจัดการ)

ร่วมกันพิจารณาเพิ่มเติมรายการเศษวัสดุที่กำจัดลงในตารางที่ 1.1-1.4 ตามที่เห็นสมควร

บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด

คู่มือวิธีการ	รหัสเอกสาร PM010	หน้า 43/45
	เริ่มใช้ครั้งแรกเมื่อ	2 สิงหาคม 2553
เรื่อง : การกำจัดเศษวัสดุ	ฉบับพิมพ์ครั้งที่ 2	หน้านี้แก้ไขครั้งที่ 0
	วันที่หน้านี้มีผลเริ่มใช้	24 ตุลาคม 2560

ผังการไหล : 4. การรายงานและขออนุญาตเกี่ยวกับวัสดุที่ไม่ใช้แล้วสำหรับผู้รับผิดชอบกิจกรรมที่มีใบอนุญาตของ
โรงงานที่บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด ได้รับนอกเหนือจากใบอนุญาตประกอบกิจการ
โรงงานลำดับที่ 57 และ 101



บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด

คู่มือวิธีการ	รหัสเอกสาร PM010	หน้า 44/45
	เริ่มใช้ครั้งแรกเมื่อ	2 สิงหาคม 2553
เรื่อง : การกำจัดเศษวัสดุ	ฉบับพิมพ์ครั้งที่ 2	หน้านี้แก้ไขครั้งที่ 0
	วันที่หน้านี้มีผลเริ่มใช้	24 ตุลาคม 2560

รายละเอียดขั้นตอน 4. การรายงานและขออนุญาตเกี่ยวกับวัสดุที่ไม่ใช่แล้วสำหรับผู้รับผิดชอบกิจกรรมที่มีใบอนุญาตของโรงงานที่บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด ได้รับนอกเหนือจากใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงานลำดับที่ 57 และ 101

1. ผู้จัดการหน่วยงานที่มีใบอนุญาตประกอบกิจการนอกเหนือจากโรงงานลำดับที่ 57 และ 101

ดำเนินการตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรมเรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วปี พ.ศ.2548 และประกาศกระทรวงอุตสาหกรรมเรื่อง ระบบเอกสารกำกับการขนส่งของเสียอันตราย พ.ศ. 2547

1.1 กรณียังไม่ต้องการส่งกำจัดวัสดุที่ไม่ใช่ และเก็บเกินกว่าระยะเวลา 90 วัน ต้องขออนุญาตขยายระยะเวลาในการเก็บ โดยใช้แบบ สก.1 ระยะเวลาที่ขยายขึ้นอยู่กับปริมาณและความเหมาะสมในการจัดเก็บ รวมถึงปริมาณที่เพียงพอในการส่งกำจัดหรือบำบัดให้ดำเนินการขออนุญาตขยายระยะเวลาในการเก็บวัสดุที่ไม่ใช่แล้วเกิน 90 วัน (สก.1)

1.2 กรณีที่ต้องการนำวัสดุที่ไม่ใช่แล้วไปบำบัด ทำลายฤทธิ์ ทิ้ง กำจัด จำหน่ายจ่ายแจก แลกเปลี่ยน หรือนำกลับไปใช้ประโยชน์ใหม่ในรูปแบบต่าง ๆ ภายนอกบริเวณโรงงาน โรงงานจะต้องยื่นขออนุญาตนำวัสดุที่ไม่ใช่แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน โดยใช้แบบคำขออนุญาตนำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน (สก.2)

1.3 การยื่นขออนุญาตทำได้ 2 ช่องทาง คือ

1) การขออนุญาตโดยเอกสารต่อกรมโรงงานอุตสาหกรรม

2) การขออนุญาตโดย ยื่นผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ การเข้าใช้ระบบจะต้องมีรหัสประจำตัวผู้ใช้ และรหัสผ่านในการเข้าใช้ระบบ ในกรณีที่ยังไม่มีรหัสประจำตัวและรหัสผ่านในการเข้าใช้ระบบ สามารถสมัครใช้บริการระบบการอนุญาตแบบอิเล็กทรอนิกส์วัสดุที่ไม่ใช่แล้ว สำหรับผู้ก่อกำเนิดที่ได้รับรหัสประจำตัวผู้ใช้แล้ว หากดำเนินการเกี่ยวกับของเสียอันตรายต้องมีเลขประจำตัว 13 หลัก คือ DIWGXXXXXXXXX เพื่อใช้อ้างอิงในการแจ้งขนส่งของเสียอันตราย

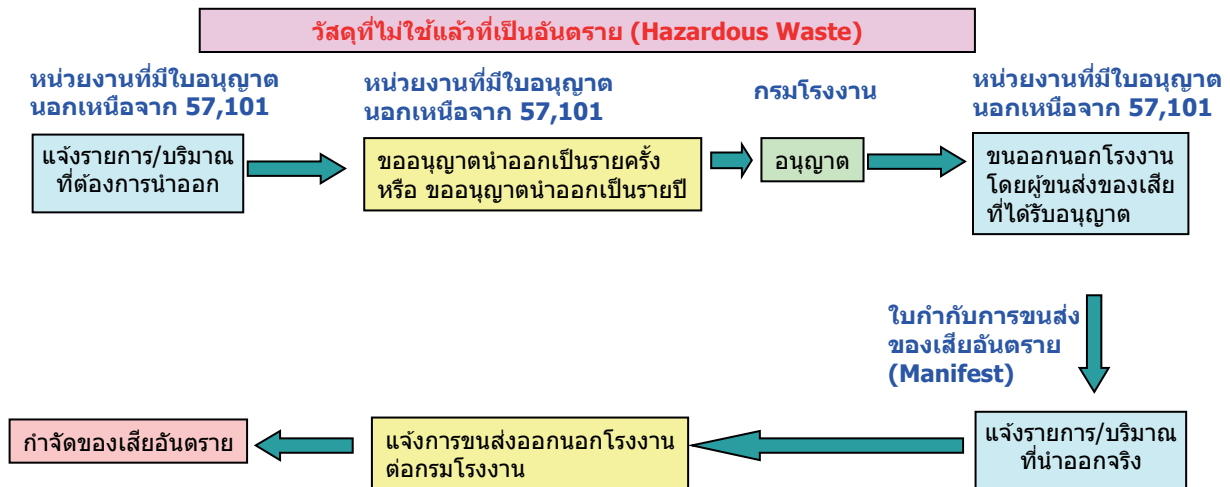
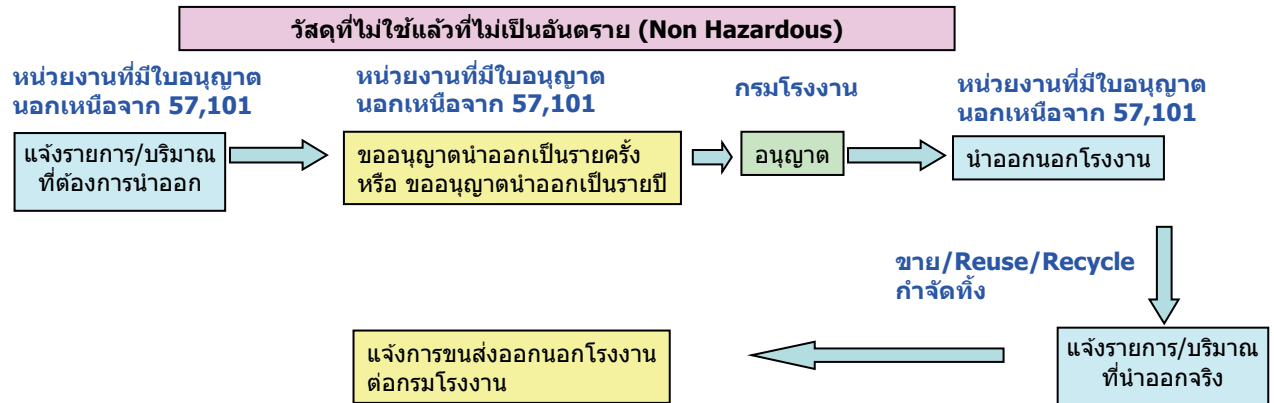
1.4 ต้องมีใบกำกับการขนส่ง เมื่อมีการนำของเสียอันตรายออกนอกบริเวณโรงงานทุกครั้ง และให้แจ้งข้อมูลการขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วทุกชนิดต่อกรมโรงงานอุตสาหกรรม โดยการแจ้งทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์

1.5 ต้องส่งรายงานประจำปีให้แก่กรมโรงงานอุตสาหกรรมตามแบบใบแจ้งเกี่ยวกับรายละเอียดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว สำหรับผู้ก่อกำเนิดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว (สก.3) ภายในวันที่ 1 มีนาคม ของปีถัดไป

บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด

คู่มือวิธีการ	รหัสเอกสาร PM010	หน้า 45/45
	เริ่มใช้ครั้งแรกเมื่อ	2 สิงหาคม 2553
เรื่อง : การกำจัดเศษวัสดุ	ฉบับพิมพ์ครั้งที่ 2	หน้านี้แก้ไขครั้งที่ 0
	วันที่หน้านี้มีผลเริ่มใช้	24 ตุลาคม 2560

Flow การจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วภายในโรงงาน



ผู้รับกำจัด 101,105,106

แบบขออนุมัติเพิ่มเติม/แก้ไข/ยกเลิกเอกสาร

ชื่อผู้ขอ	ประธาน ดวงขวัญ	ตำแหน่ง	พนักงาน/ผจก./14.11/ส/PM	ประจำส่วนเหมือง
เรื่องที่ยอ	[] เพิ่มเติม [/] แก้ไข	[] ยกเลิก		
ประเภทเอกสาร	[] คู่มือระบบการจัดการ [/] PM [] WI [] SR [] FM			
ชื่อเอกสาร	การกำจัดเศษวัสดุ	รหัสเอกสาร	PM010	
กรณีขอเพิ่มเติมเอกสารให้พิจารณา	[/] ไม่เป็นเอกสารที่เกี่ยวข้องกับ PL [] เป็นเอกสารที่เกี่ยวข้องกับ PL กรุณาพิจารณากำหนดเอกสารดังนี้			
[] เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการออกแบบและพัฒนาสินค้า	[] เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการผลิตและควบคุมคุณภาพ			
[] เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการตลาด การขาย ลูกค้า	[] เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดการและระบบประกันคุณภาพ			
[] เอกสารที่เกี่ยวข้องกับด้านบุคลากร				
(กำหนดการจัดเก็บเอกสาร 10 ปี และบันทึกลงในบัญชีแม่บทเอกสาร)				
เหตุผลที่ยอ	เพื่อให้สอดคล้องกับการปรับผังการบริหารงานใหม่ ตามประกาศที่ 2/2561 ลงวันที่ 26 พฤศจิกายน 2561			
เนื้อหาที่ยอแก้ไขเดิม :	เนื้อหาไม่ตรงตามประกาศผังการบริหารใหม่			
เนื้อหาที่ยอแก้ไขใหม่	แก้เอกสารหน้าที่ 2 เรือนิยามตำแหน่ง แก้เอกสารหน้า 8 และ 18			
ลงชื่อ				2562
ผู้ให้ความเห็นชอบ				
ลงชื่อ				2562
ผู้ตรวจสอบและ รหัสเอกสาร				2562
ช่องแก้ไขครั้งที่				562
ผู้อนุมัติ :				
ลงชื่อ				2562
เรียน ผจก.ระบบ พร้อมนี้ขอส่ง				

เอกสารแนบที่ 2.14



หนังสือแจ้งผลการพิจารณาการขอขยายระยะเวลา
ในการกักเก็บสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วในบริเวณโรงงาน (สก.1)



หนังสือแจ้งผลการพิจารณา
การขอขยายระยะเวลาในการกักเก็บสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วในบริเวณโรงงาน
กรมโรงงานอุตสาหกรรม

เลขที่ สก1(E)-26184/2564

หนังสือฉบับนี้ออกให้เพื่อแจ้งผลการพิจารณาของ

บริษัทปูนซิเมนต์ไทย(ท่าหลวง) จำกัด

เลขทะเบียนโรงงาน 3-57(1)-1/25สบ

โดยมีรายละเอียดผลการพิจารณาดังนี้

ลำดับที่	รหัสของเสีย	ชื่อวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ปริมาณ(ตัน)	ลักษณะของภาชนะบรรจุ	ผลการพิจารณา
1	150202	เศษสายไฟชำรุด	2	บรรจุถุงใส่ในกระเบะเหล็กเก็บในคอกพื้นคอนกรีต	อนุญาต
2	160121	ดรัมลูกปิ่นใช้แล้ว	0.2	บรรจุถุง Big Bag เก็บในอาคารพื้นคอนกรีต	อนุญาต
3	150102	ดรัมหมึกใช้แล้ว	0.2	ใส่ถังเหล็กเก็บในคอกพื้นคอนกรีต	อนุญาต
4	170605	Rock wool ใช้แล้ว	5	บรรจุถุงดำ เก็บในคอกพื้นคอนกรีต	อนุญาต
5	150101	เศษกระดาษถุงปูน	6	บรรจุถุง Big Bag เก็บในอาคารพื้นคอนกรีต	อนุญาต
6	150203	ถุง Bag Filter ใช้แล้ว	5	เก็บในอาคารพื้นคอนกรีต	อนุญาต
7	150103	เศษไม้พาเลท/พาเลทไม้	5	เก็บในอาคารพื้นคอนกรีต	อนุญาต
8	191204	เศษสายพานยาง	5	เก็บในอาคารพื้นคอนกรีต	อนุญาต
9	150102	ถุง Big Bag ชำรุด	5	เก็บในอาคารพื้นคอนกรีต	อนุญาต
10	161106	อิฐทนไฟชนิดไม่อันตราย	50	เก็บในอาคารพื้นคอนกรีต	อนุญาต

รายการวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่ได้รับอนุญาตให้ขยายระยะเวลาในการเก็บสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว
ในโรงงาน ได้จนถึงวันที่ 18 ตุลาคม 2565

ออกให้ ณ วันที่ 20 ตุลาคม 2564

โดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม

หนังสือแจ้งผลการพิจารณาฉบับนี้อนุญาตโดยใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์

เอกสารแนบที่ 2.15



หนังสือแจ้งผลการพิจารณาการขออนุญาตให้นำสิ่งปฏิกูล
หรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน (สก. 2)



**หนังสือแจ้งผลการพิจารณา
การขออนุญาตให้นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน
กรมโรงงานอุตสาหกรรม**

เลขที่ อก.6501-224

หนังสือฉบับนี้ออกให้เพื่อแจ้งผลการพิจารณาของ
บริษัทปูนซิเมนต์ไทย(ท่าหลวง) จำกัด
ทะเบียนโรงงานเลขที่ 3-57(1)-1/25สบ
โดยมีรายละเอียดผลการพิจารณาดังนี้

ลำดับที่	รหัสวัสดุ ที่ไม่ใช้แล้ว	ชื่อวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ปริมาณ (ตัน)	วิธีการ กำจัด	ทะเบียนโรงงาน ผู้รับดำเนินการ	ผลการพิจารณา	เหตุผล
1	15 01 02	ถุง Big bag ขำรด	10	011	3-60-3/49อน	อนุญาต	

รายการที่ได้รับอนุญาตมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 9 มกราคม 2565 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2565

ออกให้ ณ วันที่ 9 มกราคม 2565

โดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม

หนังสือแจ้งผลการพิจารณาฉบับนี้อินุญาตโดยใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์



**บันทึกการเปลี่ยนแปลง แก้ไข และยกเลิก รายละเอียดในหนังสือแจ้งผลการพิจารณา
การขออนุญาตให้นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน**

เลขที่ อก.6501-224

ของ บริษัทปูนซีเมนต์ไทย(ท่าหลวง) จำกัด

ทะเบียนโรงงานเลขที่ 3-57(1)-1/25สบ

เลขรับที่	วัน/เดือน/ปี	สาระสำคัญของการเปลี่ยนแปลงในหนังสือแจ้งผลการพิจารณาฯ	ผลการพิจารณา	เหตุผล
3438/2565	1/2/65	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว 15 01 04 ถังสีใช้แล้ว โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-105-168/48สบ ปริมาณ 2 ตัน วิธีการกำจัด 049	อนุญาต	
3438/2565	1/2/65	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว 16 11 06 อิฐทนไฟชนิดไม่อันตราย โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-56-1/19สบ ปริมาณ 200 ตัน วิธีการกำจัด 059	อนุญาต	
11095/2565	28/2/65	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว 15 01 05 ถังปูนแตก โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-101-2/45สบ ปริมาณ 10 ตัน วิธีการกำจัด 041	อนุญาต	
11095/2565	28/2/65	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว 15 02 03 ถัง Bag Filter ขำรด โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-101-2/45สบ ปริมาณ 20 ตัน วิธีการกำจัด 041	อนุญาต	
15934/2565	28/3/65	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว 16 02 13 ตู้ไฟฟ้าพร้อมอุปกรณ์ในตัว โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-106-9/50นฐ ปริมาณ 10 ตัน วิธีการกำจัด 011	อนุญาต	
15934/2565	28/3/65	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว 16 02 09 หม้อแปลงไฟฟ้า โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-105-32/60รย ปริมาณ 10 ตัน วิธีการกำจัด 011	อนุญาต	
15934/2565	28/3/65	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว 16 02 13 ลูกถ้วย CT โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-106-9/50นฐ ปริมาณ 5 ตัน วิธีการกำจัด 011	อนุญาต	
15934/2565	28/3/65	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว 16 02 13 ชุดจอ Monitor โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-105-168/48สบ ปริมาณ 1 ตัน วิธีการกำจัด 011	อนุญาต	

วิธีการกำจัด	
011	คัดแยกประเภทเพื่อจำหน่ายต่อ
021	กักเก็บในภาชนะบรรจุ
031	เป็นวัตถุอันตราย
032	ส่งกลับผู้ขายเพื่อกำจัด
033	ส่งกลับผู้ขายเพื่อนำกลับไปบรรจุใหม่หรือใช้ซ้ำ
039	นำกลับมาใช้ซ้ำด้วยวิธีอื่นๆ
041	เป็นเชื้อเพลิงทดแทน
042	ทำเชื้อเพลิงผสม
043	เผาเพื่อเอาพลังงาน
044	เป็นวัตถุอันตรายในเตาเผาปูนซีเมนต์
049	นำกลับมาใช้ประโยชน์อีกด้วยวิธีอื่นๆ
051	เข้ากระบวนการนำตัวทำลายกลับมาใหม่
052	เข้ากระบวนการนำโลหะกลับมาใหม่
053	เข้ากระบวนการคืนสภาพกรด/ด่าง
054	เข้ากระบวนการคืนสภาพตัวเร่งปฏิกิริยา
059	นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วอื่นๆกลับคืนมาใหม่
061	บำบัดด้วยวิธีชีวภาพ
062	บำบัดด้วยวิธีทางเคมี
063	บำบัดด้วยวิธีทางกายภาพ
064	บำบัดด้วยวิธีทางเคมีและฟิสิกส์
065	บำบัดน้ำเสียด้วยวิธีทางเคมีกายภาพ
066	เข้าระบบบำบัดน้ำเสียรวม
067	ปรับเสถียรด้วยวิธีทางเคมี
068	ปรับเสถียร/ตรึงทางเคมีโดยใช้ซีเมนต์หรือวัสดุ pozzolanic
069	วิธีบำบัดอื่นๆ เพื่อลดค่าความเป็นอันตราย
071	ฝังกลบตามหลักสุขาภิบาล เฉพาะของเสียไม่อันตรายเท่านั้น
072	ฝังกลบอย่างปลอดภัย
073	ฝังกลบอย่างปลอดภัย เมื่อทำการปรับเสถียรหรือทำให้เป็นก้อนแข็งแล้ว
074	เผาทำลายในเตาเผาขยะทั่วไป
075	เผาทำลายในเตาเผาเฉพาะสำหรับของเสียอันตราย
076	เผาทำลายร่วมในเตาเผาปูนซีเมนต์
077	อัดฉีดลงบ่อ ใต้ดิน หรือชั้นดินใต้ทะเล แบนเอกสารอนุญาตจากหน่วยงานอื่น
079	กำจัดด้วยวิธีอื่นๆ
081	รวบรวมและส่งออกนอกประเทศ
082	ถมทะเลหรือที่ลุ่ม เฉพาะของเสียไม่อันตรายเท่านั้น
083	หมักทำปุ๋ยหรือเป็นสารปรับปรุงคุณภาพดิน เฉพาะของเสียไม่อันตรายเท่านั้น
084	ทำอาหารสัตว์ เฉพาะของเสียไม่อันตรายเท่านั้น

เหตุการณ์ไม่อนุญาต	
01	ผู้รับดำเนินการไม่ได้รับอนุญาตให้ บำบัด/กำจัด/นำกลับไปใช้ประโยชน์ใหม่
02	วิธีการบำบัด/กำจัด/นำกลับไปใช้ประโยชน์ใหม่ ไม่เหมาะสม
03	ผู้รับดำเนินการได้รับคำสั่งปรับปรุงตามมาตรา 37 หรือหยุดประกอบกิจการตามมาตรา 39 ตามพระราชบัญญัติโรงงาน
04	ผู้รับดำเนินการไม่ยินยอมรับบำบัด/กำจัด/นำกลับไปใช้ประโยชน์ใหม่
05	ไม่สามารถยื่นขออนุญาตฯ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้
06	ผู้ให้บริการยังไม่ได้แจ้งประกอบกิจการโรงงาน หรือไม่ได้แจ้งประกอบในส่วนขยาย
07	ไม่เข้าข้อต้องขออนุญาตตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว พ.ศ. 2548
เหตุการณ์อื่นๆ	
99	อื่นๆ ระบุ
เหตุการณ์ที่สามารถพิจารณาได้เนื่องจากขาดเอกสาร หรือเอกสารไม่สมบูรณ์ ดังนี้	
11	สำเนาใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงานของผู้รับดำเนินการ และหรือผู้ก่อกำเนิดวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว
12	สำเนาหนังสือรับรองจดทะเบียนนิติบุคคลของผู้รับดำเนินการ และหรือผู้ก่อกำเนิดวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว
13	สัญญาหรือหนังสือยินยอมการรับบริการระหว่างผู้รับดำเนินการและผู้ก่อกำเนิดวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว
14	หนังสือการประกันความรับผิดชอบ (Liability) ระหว่างผู้รับดำเนินการและผู้ก่อกำเนิดวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว
15	หนังสือมอบอำนาจให้ผู้หนึ่งผู้ใดกระทำการใดๆ แทนกรรมการผู้มีอำนาจพร้อมติดอากรแสตมป์ของผู้รับดำเนินการ และหรือ ผู้ก่อกำเนิดวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว
16	ผลวิเคราะห์ค่าความเข้มข้นทั้งหมดของสิ่งเจือปน (total concentration : mg/kg)
17	ผลวิเคราะห์ด้วยวิธีการสกัดสาร (waste extraction test : mg/l)
18	รายละเอียดกระบวนการผลิตพร้อมแสดงจุดที่เกิดของเสีย
19	รายละเอียดกระบวนการนำของเสียมากำจัด/บำบัด/นำกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่
20	สำเนาใบอนุญาตส่งออกวัตถุอันตราย (วอ.6)
21	หนังสือรับรองจากกรมวิชาการเกษตรในการทำปุ๋ยหรือสารปรับปรุงคุณภาพดิน
22	รหัสของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วไม่ถูกต้อง
23	รหัสของวิธีการกำจัด ไม่ถูกต้อง
24	การลงนามของกรรมการผู้มีอำนาจในคำขอ/สัญญา/กอ.1 ไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขในหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
25	เอกสารข้อมูลความปลอดภัย

หมายเหตุ

1. กรณีไม่อนุญาต หากท่านไม่เห็นด้วย สามารถแจ้งเป็นหนังสือพร้อมเหตุผลไปยังอธิบดีกรมโรงงานอุตสาหกรรมภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่งทางการปกครองนี้

2. หากท่านจงใจฝ่าฝืนนำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน โดยไม่ได้รับอนุญาต ถือเป็นความผิดตามมาตรา 45 แห่งพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ.2535 ต้องระวางโทษปรับไม่เกิน 2 แสนบาท

เอกสารแนบที่ 2.16



ใบแจ้งเกี่ยวกับรายละเอียดสิ่งปฏิภูมหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วสำหรับผู้
ก่อนำเนินดสิ่งปฏิภูมหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว (สก.3)

**ใบแจ้งเกี่ยวกับรายละเอียดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว
สำหรับผู้ก่อกำเนิดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว**

วันที่ 28 เดือน กุมภาพันธ์ ปี พ.ศ.2565

ข้าพเจ้า นายเสถียร วิจิตพาวรรณ ผู้ประกอบกิจการโรงงาน บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย(ท่าหลวง) จำกัด

สำนักงานเลขที่ 1 หมู่ที่ 9 ถนนพัฒนาพงศ์ ตำบลบ้านครัว อำเภอบ้านหมอ จังหวัดสระบุรี

โทรศัพท์ 5851111

โทรสาร

ทะเบียนโรงงานเลขที่ 3-57(1)-1/25สบ

โรงงานตั้งอยู่เลขที่ 28 หมู่ที่ 4 ถนนหน้าพระลาน-บ้านครัว ตำบลเขาวง อำเภอพระพุทธบาท จังหวัดสระบุรี

โทรศัพท์ 036351200

โทรสาร

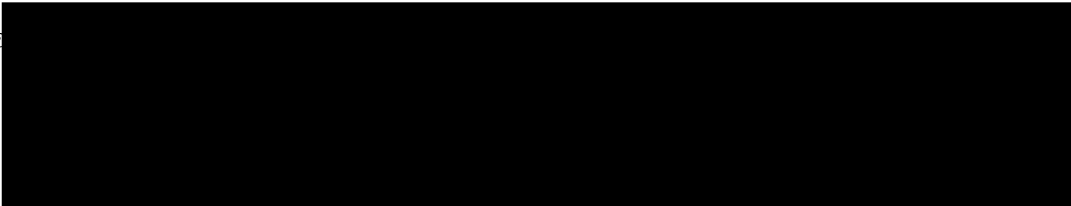
หมายเลขประจำตัว DIWG076200021

ขอแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วดังรายการต่อไปนี้

- | | |
|--|---------------------------|
| ข้อ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับสิ่งปฏิกูล หรือ วัสดุที่ไม่ใช่แล้วและวิธีกำจัด | แสดงไว้ในเอกสารลำดับที่ 1 |
| ข้อ 2 แผนผังการไหลของกระบวนการผลิตและแหล่งที่มาของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว | แสดงไว้ในเอกสารลำดับที่ 2 |
| ข้อ 3 แผนผังแสดงสถานที่เก็บ คัดแยก และจัดการภายในโรงงาน | แสดงไว้ในเอกสารลำดับที่ 3 |
| ข้อ 4 ความเปลี่ยนแปลงในปริมาณและความเป็นพิษของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว ที่เกิดขึ้นเปรียบเทียบกับข้อมูลของปีที่ผ่านมา | แสดงไว้ในเอกสารลำดับที่ 4 |
| ข้อ 5 รายละเอียดของผู้ดำเนินการรวบรวม ขนส่ง บำบัดและกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว | แสดงไว้ในเอกสารลำดับที่ 5 |
| ข้อ 6 แผนการป้องกันอุบัติเหตุเพื่อตอบสนองเหตุฉุกเฉินในกรณีเกิดเหตุรั่วไหล อัคคีภัย การระเบิดของสิ่งปฏิกูล หรือ วัสดุที่ไม่ใช่แล้ว หรือเหตุที่คาดไม่ถึง | แสดงไว้ในเอกสารลำดับที่ 6 |
| ข้อ 7 รายงานการตอบสนองและการประเมินผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้น | แสดงไว้ในเอกสารลำดับที่ 7 |

รายละเอียดเกี่ยวกับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุไม่ใช้แล้วและวิธีกำจัด ประจำปี

ลำดับที่	รหัส	ชื่อและคำบรรยาย	ปริมาณ(ระบุหน่วย)	วิธีการกำจัด	ผู้ขนส่ง/จัดการ
1	150102	ถุง Big Bag ขำรูด	10.26 ตัน	011	3-60-3/49อน
2	161106	อิฐทนไฟชนิดไม่อันตราย	25.98 ตัน	059	3-56-1/19สบ
3	150105	ถุงปูนแตก	7.50 ตัน	076	3-101-2/45สบ
4	170405	เศษเหล็ก	8.06 ตัน	049	3-60-3/49อน

ลงชื่อ  น

ตำแหน่ง ผู้จัดการสิ่งแวดล้อม

วันที่ 28 เดือน กุมภาพันธ์ ปี พ.ศ.2565

แผนผังการไหลของกระบวนการผลิตและแหล่งที่มาของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

แผนผังสถานที่เก็บ คัดแยก และจัดการภายในโรงงาน

เอกสารลำดับที่ 4

รายงานการเปลี่ยนแปลงในปริมาณและความเป็นพิษของสิ่งปฏิภูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่เกิดขึ้นเปรียบเทียบกับข้อมูลของปีที่ผ่านมา

ลำดับที่	รหัส	ชื่อและคำบรรยาย	ปี/ช่วงเวลา 2561		ปี/ช่วงเวลา 2562		ปี/ช่วงเวลา 2563		ปี/ช่วงเวลา 2564	
			ปริมาณ	ความเข้มข้น	ปริมาณ	ความเข้มข้น	ปริมาณ	ความเข้มข้น	ปริมาณ	ความเข้มข้น
1	150105	ถุงปูนแตก							7.5 ตัน	
2	170405	เศษเหล็ก	28.97 ตัน		0		229.43		8.06 ตัน	

เอกสารแนบที่ 2.17



เอกสารข้อมูลสัดส่วนพนักงานท้องถิ่น ประจำปี 2565

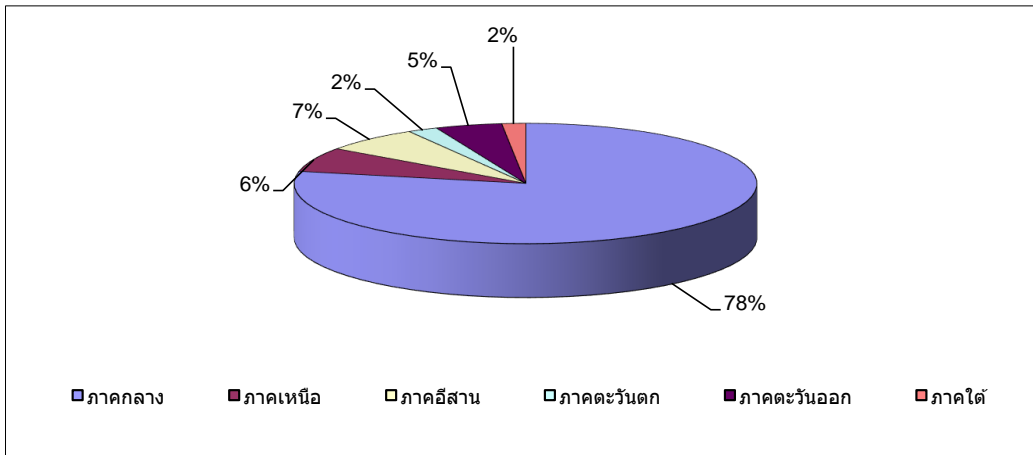
SWCC

ภาคกลาง	ภาคเหนือ	ภาคอีสาน	ภาคตะวันตก	ภาคตะวันออก	ภาคใต้
1,310	110	114	35	78	28

1,675

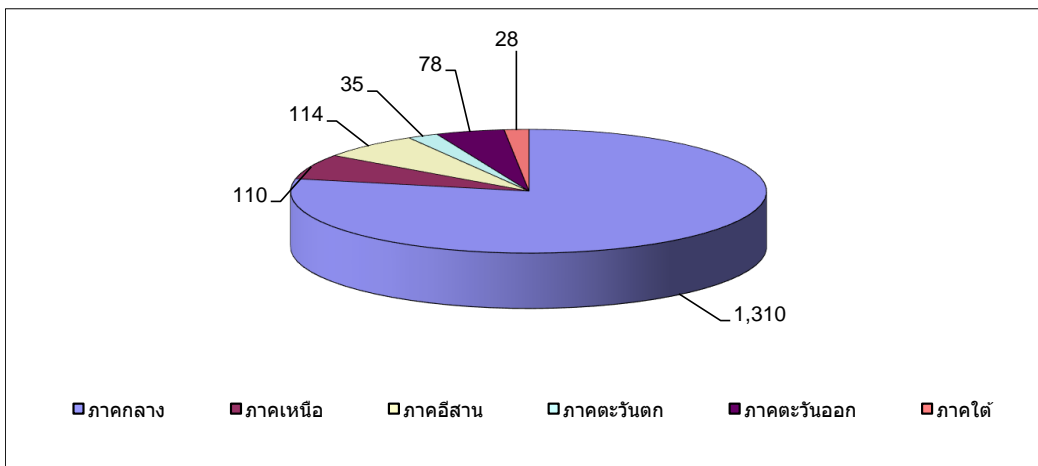
SWCC

บริษัทปูนซีเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด โรงงานปูนซีเมนต์ขาว เขาวง
สัดส่วนการจ้างงานให้ท้องถิ่น (%)



SWCC

สัดส่วนการจ้างงานให้ท้องถิ่น (คน)



สัดส่วนแรงงานท้องถิ่น

Row Labels	Count of SCG Employee ID	
	2	สระบุรี อุทัย
จังหวัดกระบี่	1	
จังหวัดกรุงเทพมหานคร	183	
จังหวัดกาญจนบุรี	32	
จังหวัดกาฬสินธุ์	5	
จังหวัดกำแพงเพชร	3	
จังหวัดขอนแก่น	10	
จังหวัดจันทบุรี	9	
จังหวัดฉะเชิงเทรา	8	
จังหวัดชลบุรี	37	
จังหวัดชัยนาท	13	
จังหวัดชัยภูมิ	10	
จังหวัดชุมพร	2	
จังหวัดเชียงราย	3	
จังหวัดเชียงใหม่	11	
จังหวัดดรง	3	
จังหวัดตราด	2	
จังหวัดตาก	4	
จังหวัดนครนายก	7	
จังหวัดนครปฐม	47	
จังหวัดนครพนม	2	
จังหวัดนครราชสีมา	13	
จังหวัดนครศรีธรรมราช	9	
จังหวัดนครสวรรค์	22	
จังหวัดนนทบุรี	181	
จังหวัดนราธิวาส	1	
จังหวัดน่าน	3	
จังหวัดบุรีรัมย์	5	
จังหวัดปทุมธานี	45	
จังหวัดประจวบคีรีขันธ์	3	
จังหวัดปราจีนบุรี	12	
จังหวัดปัตตานี	1	
จังหวัดพระนครศรีอยุธยา	112	
จังหวัดพะเยา	7	
จังหวัดพัทลุง	1	
จังหวัดพิจิตร	4	
จังหวัดพิษณุโลก	10	
จังหวัดเพชรบุรี	23	
จังหวัดเพชรบูรณ์	19	
จังหวัดแพร่	5	
จังหวัดมหาสารคาม	4	
จังหวัดยโสธร	4	
จังหวัดยะลา	1	
จังหวัดร้อยเอ็ด	7	
จังหวัดระยอง	18	
จังหวัดราชบุรี	31	
จังหวัดลพบุรี	76	
จังหวัดลำปาง	50	
จังหวัดลำพูน	1	
จังหวัดเลย	3	
จังหวัดศรีสะเกษ	11	
จังหวัดสกลนคร	4	
จังหวัดสงขลา	5	
จังหวัดสตูล	1	
จังหวัดสมุทรปราการ	23	
จังหวัดสมุทรสงคราม	6	
จังหวัดสมุทรสาคร	12	
จังหวัดสระแก้ว	5	
จังหวัดสระบุรี	468	
จังหวัดสิงห์บุรี	7	
จังหวัดสุโขทัย	3	
จังหวัดสุพรรณบุรี	11	
จังหวัดสุราษฎร์ธานี	3	
จังหวัดสุรินทร์	5	
จังหวัดหนองคาย	1	
จังหวัดหนองบัวลำภู	1	
จังหวัดอ่างทอง	13	
จังหวัดอำนาจเจริญ	1	
จังหวัดอุดรธานี	5	
จังหวัดอุตรดิตถ์	3	
จังหวัดอุทัยธานี	1	
จังหวัดอุบลราชธานี	23	
Grand Total	1675	

เอกสารแนบที่ 2.18



ประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
(EIA Monitoring Committee)
ของบริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด

เรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA Monitoring Committee)
โครงการเพิ่มประสิทธิภาพและขยายกำลังการผลิตปูนซีเมนต์
ของ บริษัทปูนซีเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด และ บริษัทสยามปูนซีเมนต์ขาว จำกัด

เพื่อให้การบริหารจัดการ โครงการเพิ่มประสิทธิภาพและขยายกำลังการผลิต ของ บริษัทปูนซีเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด และ บริษัทสยามปูนซีเมนต์ขาว จำกัด ตำบลเขาวง อำเภอพระพุทธรบาท จังหวัดสระบุรี เป็นไปตามเงื่อนไข/สอดคล้อง กับมาตรการป้องกัน และแก้ไขปัญหาผลกระทบสิ่งแวดล้อม จึงเห็นสมควรแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบ สิ่งแวดล้อม (EIA Monitoring Committee) ในลักษณะไตรภาคี ตามองค์ประกอบที่กำหนดไว้ในเงื่อนไขของโครงการฯ ดังนี้

คณะที่ปรึกษา

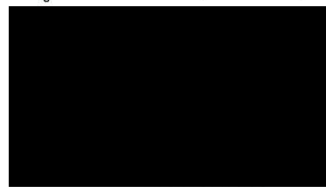
คณะ

โดยกำหนดให้คณะกรรมการดังกล่าวมีอำนาจหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในแนวทางการบริหารจัดการฯ ตามสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมกำหนด ดังนี้

1. รับรู้กระบวนการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมและผลการตรวจวัดตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมของโครงการและเผยแพร่/ประชาสัมพันธ์ให้กับชุมชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ เพื่อแสดงความโปร่งใสในการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม
2. เป็นตัวแทนของชุมชนในการตรวจเยี่ยมโครงการ และติดตามตรวจสอบการดำเนินงานของโครงการให้สอดคล้องกับระเบียบ มาตรฐานกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
3. เป็นเวทีในการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น เพื่อความสมานฉันท์ โดยคำนึงถึงประโยชน์ที่แท้จริงของชุมชน
4. รับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับปัญหาและผลกระทบที่ได้รับจากการดำเนินโครงการ รวมทั้งตรวจสอบข้อเท็จจริงและสรุปหาแนวทางป้องกันและแก้ไข
5. ร่วมเจรจาไกล่เกลี่ยและหาข้อยุติกรณีมีข้อพิพาทปัญหาสิ่งแวดล้อมระหว่างโครงการกับชุมชน
6. ร่วมพิจารณาค่าชดเชยกรณีเกิดผลกระทบสิ่งแวดล้อมระหว่างชุมชนกับโครงการและพิสูจน์ได้ว่าเกิดจากโครงการ รวมทั้งติดตาม ดูแลการจ่ายค่าชดเชยจนแล้วเสร็จ
7. จัดให้มีโครงการหรือกิจกรรมให้ความรู้ด้านสิ่งแวดล้อมแก่ชุมชน

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ 24 ธันวาคม 2557 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 24 ธันวาคม 2557
บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด



สำเนา : ประกาศ/ผู้มีรายชื่อ

เอกสารแนบที่ 2.19



รายงานการประชุมคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
(EIA Monitoring Committee) ประจำปี 2565

รายงานการประชุม

คณะกรรมการมวชนสัมพันธ์ โครงการเหมืองแร่หินอุตสาหกรรมปูนซีเมนต์

ของ บริษัทปูนซีเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด

เลขที่ประทานบัตร 24913/16206, 24914/16207, 24915/16208, 24916/16209, 33371/16210, 33372/16211,

33373/16212 ,33374/16213, 27314/16214, 27315/16215, 27332/16216, 27333/16217, 27334/16218,

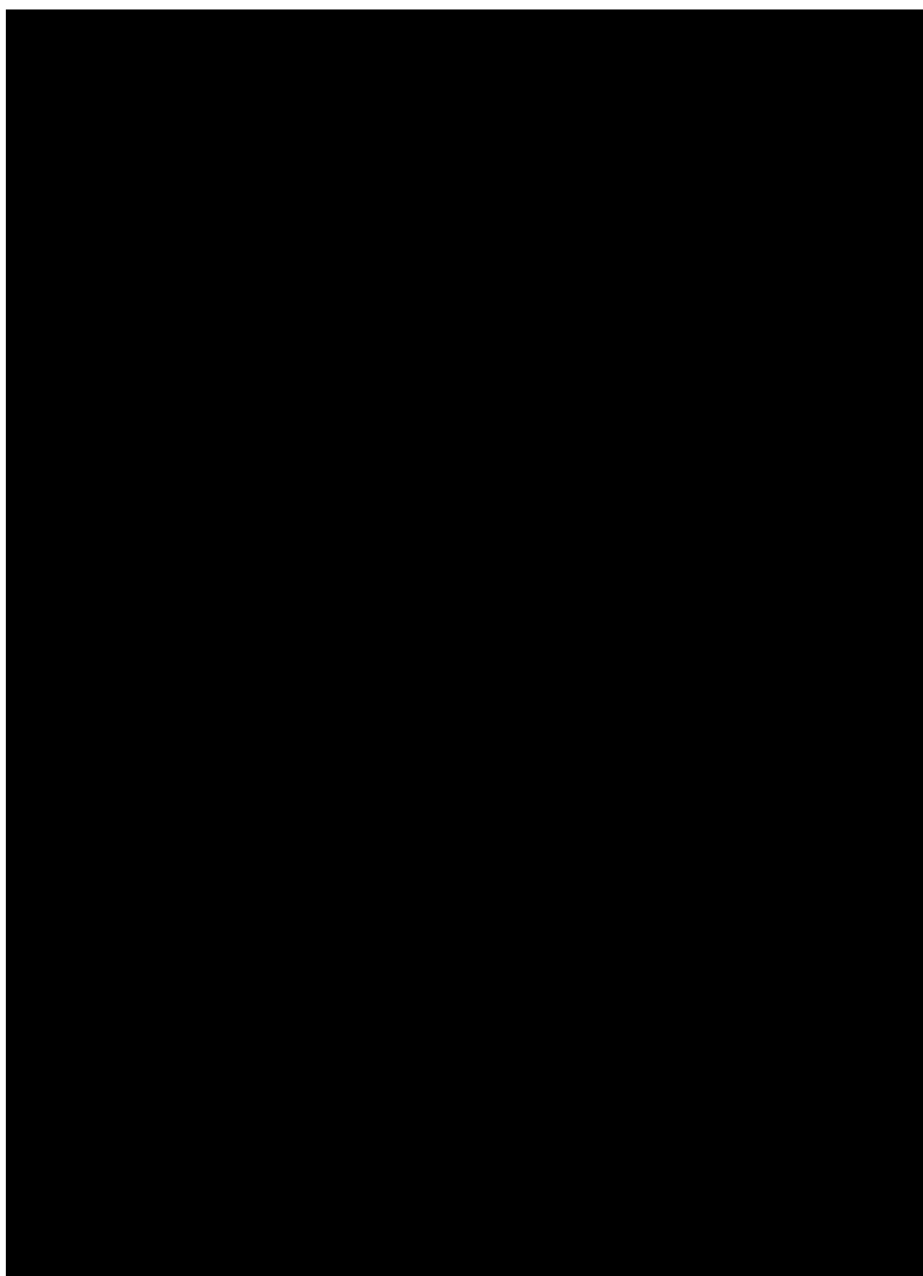
32451/15687, 32452/15689, 32453/15691, 32454/15688, 19917/15690

ตั้งอยู่ที่ ตำบลเขาวง และ ตำบลพูก่อง อำเภอพุทไธสง จังหวัดสุรินทร์

ครั้งที่ 1/2565 วันพฤหัสบดีที่ 17 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2565

ณ ห้องประชุมอาคารเฉลิมพระเกียรติ องค์การบริหารส่วนตำบลเขาวง ต.เขาวง อ.พุทไธสง จ.สุรินทร์

ผู้เข้าร่วมประชุม



ประธานกรรมการ

รองประธานกรรมการ

ที่ปรึกษา

ที่ปรึกษา

ที่ปรึกษา

ที่ปรึกษา

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

ไม่กั กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ
กรรมการ
กรรมการ
กรรมการ
กรรมการ
กรรมการ
กรรมการ
กรรมการ
กรรมการ
กรรมการและเลขานุการ
กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

นายกิตติ อ่อนศรี นายก อบต.เขาวง กล่าวต้อนรับผู้เข้าประชุมทุกท่าน
ประธานฯมอบช่อดอกไม้แสดงความยินดีต้อนรับนายอำเภอพระพุทธบาท/ประธานที่ปรึกษากองทุนฯ ท่านใหม่
สรุปวาระการประชุม มีดังนี้

วาระที่ 1 รับรองวาระการประชุมครั้งที่ 4/2564 เมื่อ 4 พ.ย.2564 : ที่ประชุมมีมติ รับรอง

วาระที่ 2 ขอดำเนินการ การเบิกงบประมาณจำเป็นเร่งด่วน จำนวน 3 โครงการ ได้แก่

- จัดงานทำบุญขึ้นปีใหม่ หมู่ 1 – 9 ต.เขาวง และ หมู่ 1 – 2 ต.พุทรา (ใช้งบหมู่ละ 20,000x11=220,000)
- สนับสนุนจัดตั้งด่าน อบต.เขาวง (งบประมาณ 20,000 บ.)
- มอบงบประมาณสนับสนุนกิจกรรมวันเด็กให้กับ 4 โรงเรียน (ใช้งบประมาณ 76,000 บ.)

ทั้ง 3 โครงการ ที่ประชุมมีมติรับรอง

วาระที่ 3 สรุปโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จ ได้แก่

- โครงการปรับปรุงอาคารเอนกประสงค์ ม.1 ต.พุทรา (ใช้งบประมาณ 352,500 บ.):ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 4 พิจารณาโครงการขออนุมัติ ดังต่อไปนี้ (เอกสารแนบ 2)

4.1 สาขาการศึกษาและศาสนา ได้แก่

4.1.1โครงการพัฒนาและปรับปรุงวัดรอบโรงงานเขาวง (เอกสาร แนบ 1)

วัตถุประสงค์ เพื่อพัฒนาวัดโดยรอบพื้นที่โรงงานเขาวง ให้ดีขึ้น เพื่อประโยชน์ทางด้านพระพุทธศาสนา ในด้านต่างๆเช่น

- ปรับปรุงระบบโครงสร้างพื้นฐาน เช่น ระบบน้ำ คุณภาพน้ำ เพื่อคุณภาพชีวิตของพระในวัด และชาวบ้านที่มาวัด
- ปรับปรุง สร้าง ศาสนาสถานต่างๆ ที่ชำรุดทรุดโทรม ให้มีสภาพปลอดภัย เหมาะสมกับการใช้งาน
- ปรับภูมิทัศน์ ในบริเวณวัดเพื่อให้มีความสวยงาม ให้ชาวบ้านได้มาใช้ประโยชน์ในการทำกิจกรรมต่างๆ

การดำเนินโครงการฯมีดังนี้

- วัดชัยบอน งบประมาณ 1,450,000 บาท ดังนี้-

โครงการก่อสร้างเมรุ เตาเผาศพไร้มลพิษ

ทางวัด ได้เชิญบริษัท ฐาติชน จำกัด มานำเสนอรายละเอียดและราคาของเตาเผาศพไร้มลพิษ ซึ่งเป็นระบบไฟฟ้าเผาไหม้ด้วยเชื้อเพลิงดีเซล โดยใช้ไฟในการควบคุมหัวพันไฟจากอิตาลี สามารถเผาศพคนที่เป็โควิดได้ ใช้เวลาในการเผาไหม้ ประมาณ 45 นาที มีการรับประกันอะหลั่ย 2 ปี (เสนอใช้งบประมาณ 1,100,000 บ.)

ประธานที่ปรึกษา ขอให้หาหรือรายละเอียดกันก่อน แล้วมาสรุปกันใหม่ ทั้งนี้วงเงินที่เสนอ อาจมีการปรับเพิ่มหรือลดลงมาได้ตามสถานการณ์จริง

โครงการซ่อมหลังคาวิหารหลวงพ่อดโตที่มีรูรั่ว น้ำไหล และปรับปรุงระบบน้ำบาดาลที่ใช้ในวัด และปรับปรุงภูมิทัศน์ และปรับพื้นด้านหน้าศาลาที่มีน้ำท่วมขัง

(เสนอใช้งบประมาณ 350,000)

- วัดชัยชะอม งบประมาณ 500,000 บาท ก่อสร้างวิหาร และปรับปรุงภูมิทัศน์
- วัดพุทรา้ง งบประมาณ 600,000 บาท จัดสร้างโดม/ศาลา สำหรับประกอบพิธี จุคนได้ประมาณ 50 คน และปรับปรุงภูมิทัศน์พื้นที่รอบเมรุหลังใหม่
- วัดเขาพลัด งบประมาณ 650,000 บาท ปรับปรุงวิหาร และตะแกรงเตาเผาที่ชำรุด ซ่อมแซมหอรระฆัง และปรับปรุงคุณภาพน้ำที่ใช้ในวัด
- วัดม่วงฝ้าย งบประมาณ 500,000 บาท ปรับปรุงระบบน้ำบาดาล โดยการสร้างหอที่ตั้งเก็บถังน้ำใหม่ รวมทั้งระบบท่อและปั้มที่เกี่ยวข้องปัจจุบันแรงส่งน้ำส่งไปใช้งานได้ไม่ทั่วถึง/มีสภาพผุ่กร่อน ไม่พร้อมใช้งาน
- วัดถ้ำมกฏ งบประมาณ 6,000,000 บาท ดำเนินการใช้งบประมาณ 2 ปี
จัดสร้างพระอุโบสถ์หลังใหม่ เนื่องจากหลังเก่ามีสภาพเสื่อมโทรมไม่ปลอดภัย
- วัดเขาวง งบประมาณ 200,000 บาท (ติดสถานการณ์โควิด-19 ต้องปรึกษาทางวัดเพิ่มเติม)ปรับปรุงระบบปรับปรุงคุณภาพน้ำ

รวมงบประมาณที่ใช้ในการปฏิสังขรณ์จำนวน 7 วัด เป็นเงินทั้งสิ้น 9.9 ล้านบาท

รองประธานฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่ ในการบริหารจัดการงบประมาณต้องการให้ได้สัดส่วนทั้งหมด 5 ด้าน และที่ผ่านมา เบอร์เซ็นต์ในการบำรุงวัดค่อนข้างต่ำมาก จึงมีการบริหารจัดการเบอร์เซ็นต์ของงบประมาณให้เข้าสู่สัดส่วนที่เหมาะสมต่อไป

ประธานฯ เสนอให้ประเมินค่าใช้จ่ายโครงการ และการมีส่วนร่วมในการประเมินราคา และนำข้อสรุปการดำเนินการ , ค่าใช้จ่ายที่หารือกัน เสนอในประชุมครั้งต่อไป

ที่ประชุมมีมติเห็นชอบในหลักการ ทุกโครงการ และสรุปการดำเนินงานที่ชัดเจนในการประชุมครั้งต่อไป

4.1.2 การขออนุมัติงบประมาณจาก 4 โรงเรียน รอบโรงงานเขาวง

โรงเรียนพุกวาง

- เสนอขอโครงการปรับปรุงระบบไฟฟ้าภายในโรงเรียนทั้งหมด (งบประมาณ 173,950 บ.)

โรงเรียนบ้านเขาพลัด

- เสนอขอโครงการห้องคอมพิวเตอร์อัจฉริยะ (งบประมาณ 696,846 บ.)
- เสนอขอโครงการจัดซื้อเครื่องเล่นเพื่อพัฒนาการเด็กอนุบาล (งบประมาณ 179,400 บ.)

ประธานฯเสนอที่ประชุม

- ต้องการให้ทุกโรงเรียน มีมาตรฐานเท่าๆ กัน และให้ตั้งหลักเกณฑ์ Safety โดยให้ดูว่าแต่ละโรงเรียนยังขาดอะไร วันนี้เป็นเพียงจุดเริ่มต้น ขอให้ ผอ./กำนัน/ผญ. ช่วยกันลงดูพื้นที่ ว่าต้องใช้งบประมาณในการนี้เท่าไร สำหรับพัฒนาการศึกษาให้เท่าเทียมกัน

- ให้ช่วยกันดูว่ามีบริษัทไหนบ้าง ที่ขายอุปกรณ์เกี่ยวกับส่งเสริมการเรียนรู้ทั้งนี้เพื่อจะได้ราคาที่ถูกลง และได้จำนวนของมากขึ้น ถ้าบริษัทๆ นั้น ๆ จะร่วมทำบุญกับโรงเรียนด้วย

โรงเรียนวัดเขาวง พระพรหมสิทธิอุปถัมภ์

- เสนอขอโครงการจ้างครูเพิ่ม ให้กับ 4 โรงเรียน ในตำบลเขาวงเฉพาะปีการศึกษา 2565 (งบประมาณ 336,000 บาท)
- โครงการสื่อทักษะภาษาอังกฤษ ปัจจุบันมีครูผู้สอนเพียงท่านเดียว ทำการสอนทุกระดับชั้นทำให้ขาดประสิทธิภาพลงไปบ้าง จึงของบประมาณเพื่อพัฒนาทักษะให้กับนักเรียนเป็นจำนวนเงิน(100,000 บ.)
- โครงการปรับปรุงสนามเด็กเล่น (เสนอของบประมาณ 100,000 บ.)
- โครงการปรับปรุงโรงอาหาร/อาคารเอนกประสงค์ (งบประมาณ 210,000 บ.)

ประธานฯเสนอที่ประชุมเพิ่ม โรงเรียนมี Computer/Internet อยู่แล้ว บริษัทฯอาจให้ SCG Media เข้ามามีส่วนร่วมในการเพิ่มทักษะและการเรียนรู้ให้กับเด็กในแต่ละระดับ/และวัยที่เหมาะสมต่อไป

โรงเรียนบ้านชัยชะอม

- เสนอขอโครงการจัดซื้อชุดโต๊ะอาหารแทนของเดิมที่ชำรุด (งบประมาณ 66,600 บ.)
- เสนอขอโครงการเปลี่ยนประตูห้องอาหาร (งบประมาณ 37,500 บ.)
- เสนอขอโครงการเปลี่ยนเก้าอี้ สำนักงาน ห้องประชุมที่ชำรุด (งบประมาณ 22,500 บ.)

ที่ประชุมมีมติอนุมัติเห็นชอบทุกโครงการ

4.2. สาขาสังแวดลอมและสาธารณสุข

4.2.1 รพ.สต.เขาวง เสนอขอโครงการ

- โครงการป้องกันโรคโควิด – 19 (งบประมาณ 224,000 บ.)
ประธานฯเสนอ ให้หาแนวทางป้องกัน โดยขอความร่วมมือกับทุกบริษัทที่อยู่รอบโรงงานเขาวง ต้องมีการตรวจ ATK พนักงานทุก 14 วัน และแจ้งผลส่งมาที่ รพ.สต.เขาวง
- โครงการเตรียมอาหารสำหรับผู้มารับบริการตรวจเลือดที่ รพ.สต.เขาวง (งบประมาณ 30,000 บ.)
- โครงการปรับปรุงห้องทันตกรรม (งบประมาณ 130,200 บ.)

- โครงการสร้างแรงจูงใจในการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมของผู้ป่วยเรื้อรัง (งบประมาณ 27,500 น.)
- โครงการสนับสนุนการจัดคลินิกบริการผู้ป่วยเรื้อรังในชุมชนเขาวง (งบประมาณ 30,000 บ.)
- โครงการปรับปรุงอาคารนวดแผนไทย (งบประมาณ 23,500 บ.)
- โครงการเฝ้าระวังโรคไข้เลือดออก (งบประมาณ 60,000 บ.)
- โครงการป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า (งบประมาณ 30,000 บ.)
- โครงการจัดหาชุดปฏิบัติงาน(เสื้อก๊วก) ให้กับ อ.สม. ต.เขาวง และล่าอาหารว่าง จำนวน 73 คน (งบประมาณ 71,450 บ.)

ที่ประชุมมีมติอนุมัติเห็นชอบทุกโครงการ

- โครงการชุมชนไร้ West จัดพื้นที่ ต.เขาวง , ต.พุกวาง งบประมาณ 50,000 บาท

ประธานฯ ขอให้หล่อไปก่อน

4.2.2 อบต.เขาวง

- เสนอโครงการจัดซื้อรถบริการทางการแพทย์ฉุกเฉิน จำนวน 1 คัน (งบประมาณ 2,500,000 บ.)
- การจัดซื้อเป็นไปตามระเบียบกองทุนฯ การบริหารจัดการมอบให้ อบต.เขาวง ดูแล

ที่ประชุมมีมติอนุมัติเห็นชอบ

4.3 สาขาสาธารณประโยชน์

- อำเภอพระพุทธบาท เสนอโครงการยกระดับการให้บริการ ของอำเภอ โดยปรับปรุง ห้องประชุม/ห้อง ไกล่เกลี่ย/ห้องสารบรรณ ให้มีสภาพดีขึ้นเพื่อเป็นหน้าเป็นตาของอำเภอ และพร้อมให้บริการประชาชน ที่มาติดต่องาน (เสนอของบประมาณ 250,000 บาท) ที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้เพิ่มงบเป็น 500,000 บาท ทางอำเภอ รับดำเนินการปรับโครงการใหม่ตามวงเงิน
- โครงการขุดบ่อบาดาล โครงการปรับปรุงบ่อบาดาล หมู่ที่ 1-9 ตำบลเขาวง
รองประธานฯ เสนอให้เป็นภาพรวมในการขุดบ่อบาดาล ทางเลขาฯรับดำเนินการ
- โครงการห้องปฏิบัติการสายตรวจอัจฉริยะ สก.อ.หน้าพระลาน (งบประมาณ 500,000 บ.)
- โครงการโดม รร.บ้านชะบะอม ประธานฯเสนอให้ยกเลิกโครงการเดิมไปก่อน และทำการขออนุมัติโครงการใหม่ โดยงบประมาณเดิมคือ (1,300,000 บ.) มติที่ประชุม ยกเลิกของเดิม อนุมัติของใหม่
- โครงการซ่อมแซมหลังคา และฝ้าเพดาน ห้อง รพ.สต.เขาวง (งบประมาณ 227,000 บ.)
- โครงการตั้งเครื่องขยายเสียงที่โดม รพ.สต.เขาวง (งบประมาณ 23,000 บ.)
- โครงการปรับพื้น หน้า รพ.สต.เขาวง (งบประมาณ 118,000 บ.)
- โครงการต่อเติมอาคารรักษาพยาบาล รพ.สต.เขาวง (งบประมาณ 427,000 บ.)
- โครงการ รพ.สต.ติดดาว ผอ.นงลักษณ์เสริมว่าทางกระทรวงต้องการปรับปรุงให้ได้ ปัญหาที่พบปัจจุบันคือที่ห้องฉุกเฉิน รพ.สต.เขาวง บานประตูเกินไป ที่ถูกต้อง บานประตูต้องเป็นบานคู่

ที่ประชุมมีมติอนุมัติเห็นชอบทุกโครงการ

4.4 สาขากิจการพิเศษ

- 4.4.1 โครงการสายตรวจเพื่อประชาชน ต.เขาวง เป็นโครงการที่ก้านันร่วมกับป้องกัน อบต.เขาวงเสนอมา โดยขอ งบประมาณ (100,000 บ.) โดยจะเริ่มประมาณเดือน มี.ค. – ธ.ค. 65

4.5 สาขาพัฒนาอาชีพ

4.5.1 โครงการส่งเสริมผลิตปุ๋ยอินทรีย์-เคมี เพื่อการเกษตร ต.เขาวง(งบประมาณ 117,500 บ.)

ที่ประชุมมีมติอนุมัติ

4.5.2 โครงการปรับปรุงสระเก็บน้ำศูนย์เรียนรู้บ้านหนองกอง ม. 7 ต.เขาวง (งบประมาณ 1,810,000 บ.)

ประธานฯเสนอในที่ประชุมให้กลับไปหาหรือตัวเลขกันอีกครั้งและมาสรุปในที่ประชุมครั้งต่อไป
วาระที่ 5 รายงานงบคงเหลือปัจจุบัน (รายงานจากบัญชี)

5.1 กองทุนเฝ้าระวังสุขภาพ งบประมาณคงเหลือ ณ ม.ค.2565 จำนวน 5,996,891.12 บาท

5.2 กองทุนพัฒนาหมู่บ้าน งบประมาณคงเหลือ ณ ม.ค.2565 จำนวน 28,839,402.09 บาท

วาระที่ 6 เรื่องอื่น ๆ /เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

6.1 กำนันสงวน เครือแปงเสนอการหาซื้อที่ดินส่วนกลางที่ ต.เขาวง ประธานฯมีความเห็นว่าคณะกรรมการฯไปหาหรือ
กันก่อน และนำมาหารือกันต่อไปในที่ประชุมครั้งต่อไป

6.2 ปลัด อบต.เขาวง(ผู้แทนนายก อบต.เขาวง) หรือ เรื่องค่าน้ำประปา,ค่าไฟฟ้า,ค่าเวรยาม ที่ยังค้างอยู่
จำนวนเงินรวมประมาณ 100,000 บาท

และจะเข้าสำรวจความพร้อมใช้งานของทรัพย์สินและจัดทำแผน Big Cleaning day

และหารือความจำเป็นในการเปิดศูนย์ CI เขาวง

สสอ.พระพุทธรบาท แจ้งให้ทราบว่า ยังต้องการให้แต่ละอำเภอมีศูนย์ CI เพื่อรองรับคนไข้
ที่ล้นจากโรงพยาบาล

ประธานฯสรุป ดำรงเงิน ไว้สำรองจ่าย จำนวน 100,000 บาท เพื่อเป็นค่าน้ำ ค่าไฟ ค่า
เวรยามและรักษาสุขภาพของศูนย์ CI เขาวงให้พร้อมเปิดได้ตลอดเวลา

6.3 ประธานฯ แจ้งที่ประชุมเสนอว่าให้จัดทำแผน 3-5 ปี ถ้าหากไม่มีการขุดบ่อบาดาลต้องทำอะไร
เพิ่มเติม ให้คณะกรรมการคิดแผนต่อ

6.4 สสอ.พระพุทธรบาท เสนอแนวทางป้องกัน/ทำอย่างไรที่จะไม่ให้คนเป็นไข้เลือดออก

6.5 ผู้แทนนายก ทต.พุกสร้าง เสนอให้ขยายพื้นที่การดูแลให้มากขึ้น และมีโอกาสที่จะเสนอโครงการให้กับ
รพ.สต.หนองคันทีได้หรือไม่ ทั้งนี้จะขอหารือนายกฯ,กำนัน ในการขอโครงการอีกครั้ง
ประธานฯ แจ้งว่าถ้าอยู่ในพื้นที่ตำบลพุกสร้าง เสนอได้

6.6 เลขานุการฯ -ชี้แจงถึงโครงการที่ได้รับอนุมัติแล้วให้ส่งเอกสารโครงการฯที่สมบูรณ์ให้เลขฯด้วย
-สรุประเบียบกองทุนฯให้ที่ประชุมรับทราบ นำไปปฏิบัติ/ดำเนินการให้ถูกต้อง
-ทุกโครงการต้องมีป้ายประชาสัมพันธ์โครงการฯนั้นๆติดตั้งไว้ชัดเจน

ประธานฯกล่าวปิดการประชุม และขอบคุณคณะกรรมการฯและ อบต.เขาวง ในการให้ความอนุเคราะห์ใช้สถานที่
ปิดประชุมเวลา 16.20 น.

เอกสารแนบที่ 2.20



นโยบายระบบการจัดการ บริษัทปูนซีเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด

“ปฏิบัติงานให้ปลอดภัย รักษาสิ่งแวดล้อม ใส่ใจชุมชน อนุรักษ์พลังงาน ผลิตภัณฑ์ให้มีคุณภาพตรงตามความต้องการของลูกค้า และคำนึงถึงการทำให้สินค้ามีความปลอดภัย เป็นไปตาม Product Liability”

โดยมีแนวทางดำเนินงานไว้ ดังนี้ :-

1. สร้างความปลอดภัยอย่างยั่งยืนด้วยการสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัย (Safety Caring) ที่ทุกคนมีส่วนร่วม (Line Accountability) และการไม่มีประนีประนอมเรื่องความปลอดภัย (Uncompromising Safety) ด้วยใจที่ห่วงใยกัน (Caring)
2. ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบของทางราชการ และข้อกำหนดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในด้านความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม พลังงาน คุณภาพสินค้าและบริการ อย่างเคร่งครัดและต่อเนื่อง
3. ปรับปรุงประสิทธิภาพของระบบการจัดการตามแนวทาง ISO 9001, ISO 14001, มอก.18001, ISO 50001 และ PL Law ให้ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง
4. พัฒนาพนักงานทุกระดับ/คู่ธุรกิจตามแนวทาง Competency Based Training อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มีความรู้ความสามารถที่จะปฏิบัติและพัฒนางานตามหน้าที่และความรับผิดชอบให้ดียิ่งขึ้น
5. ควบคุม ป้องกัน และปรับปรุงสภาพแวดล้อม ทั้งด้านสถานที่ทำงาน, การทำงาน, ผลิตภัณฑ์และบริการ จัดทำระบบตรวจสอบผลกระทบด้านต่าง ๆ ต่อพนักงาน, ชุมชนรอบโรงงาน, ลูกค้า และผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อไม่ให้มีข้อร้องเรียน หรือถ้ามีข้อร้องเรียนให้ถือเป็นเรื่องสำคัญและรีบเร่งดำเนินการแก้ไขทันที
6. ด้านคุณภาพ
 - 6.1 ปรับปรุงคุณภาพสินค้าและบริการให้สอดคล้องกับความต้องการของลูกค้า รวมถึงปรับปรุงระบบการบริหารงานด้านความรับผิดชอบต่อความปลอดภัยของสินค้าและของบริษัทอย่างต่อเนื่อง
 - 6.2 ปรับปรุงเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการผลิต และการควบคุมคุณภาพอย่างต่อเนื่อง
7. ด้านสิ่งแวดล้อม
 - 7.1 ควบคุมปริมาณฝุ่น ทั้งบริเวณสถานที่ทำงานของพนักงาน ที่ระบายออกจากปล่องโรงงาน และในบริเวณชุมชนรอบโรงงาน ให้ได้ต่ำกว่าหรือเท่ากับมาตรฐานของทางราชการ
 - 7.2 ควบคุมค่าระคายเคืองเพื่อไม่ให้ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชน
 - 7.3 ควบคุมระบบการหมุนเวียนน้ำที่ใช้ในกระบวนการผลิต กลับมาใช้ใหม่อย่างมีประสิทธิภาพตลอดเวลา และจัดระบบไม่ให้มีน้ำทิ้งจากกระบวนการผลิตออกนอกบริเวณโรงงาน
 - 7.4 ควบคุมระดับเสียงบริเวณสถานที่ทำงานของพนักงาน ให้ได้ต่ำกว่าหรือเท่ากับมาตรฐานของทางราชการ
 - 7.5 ควบคุมการกำจัดของเสีย โดยหมุนเวียนกลับมาใช้ใหม่ทั้งหมด โดยวิธีที่ปลอดภัย และถูกต้องตามกฎหมาย สำหรับกากของเสียที่กำจัดเองไม่ได้ เช่น แบตเตอรี่ หลอดไฟ ฯลฯ ให้ส่งไปกำจัดหน่วยงาน ภายนอกที่ได้การรับรองจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม
 - 7.6 ใช้ทรัพยากรที่สามารถหมุนเวียนกลับมาใช้ได้ เช่น น้ำ ด้วยวิธีการที่เหมาะสมยั่งยืน และจะสงวนรักษา ทรัพยากรที่ไม่สามารถหมุนเวียนกลับมาใช้ได้ เช่น เชื้อเพลิง วัตถุดิบ โดยมีการวางแผนการใช้อย่างรัดกุมและมีประสิทธิภาพ
 - 7.7 ให้ความร่วมมือและประสานงานกับองค์กรต่าง ๆ ของทางราชการและเอกชน เพื่อการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
 - 7.8 พัฒนาและปรับปรุงการนำวัตถุดิบและเชื้อเพลิงทดแทนมาใช้ในกระบวนการผลิต โดยวิธีที่ปลอดภัย
 - 7.9 ส่งเสริมและสนับสนุนในการจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Green Procurement) รวมทั้งส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของผู้จัดหาให้เป็นไปตามแนวทาง Green Supplier ให้สอดคล้องกับนโยบายของคณะกรรมการการพัฒนาที่ยั่งยืน เครือซิเมนต์ไทย
 - 7.10 จัดทำการศึกษาความหลากหลายทางชีวภาพ (Biodiversity) ที่เหมือนหินปูนของบริษัทเพื่อฟื้นฟูพื้นที่การทำเหมือง โดยมุ่งสู่การรักษาระบบนิเวศและความหลากหลายทางชีวภาพ

- 7.11 ให้ความร่วมมือและบริการกับองค์กร ชำระภาษี รัฐวิสาหกิจ บริษัท เอกชน เพื่อควบคุมการกำจัดของเสียระดับชุมชน, จังหวัด, ประเทศ โดยวิธีที่ปลอดภัยและถูกต้องตามกฎหมาย
8. ด้านความปลอดภัย
- 8.1 จัดทำมาตรฐานการทำงาน ข้อกำหนดอาชีวอนามัยและความปลอดภัย พร้อมจัดสรรทรัพยากรสนับสนุนการดำเนินงานด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัยให้พอเพียงและเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจ
- 8.2 ปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงานให้ปลอดภัยและถูกสุขลักษณะ ป้องกันและควบคุมความเสี่ยงของอันตรายต่าง ๆ ได้แก่ อันตรายจากเครื่องจักร ระบบไฟฟ้า ฝุ่นร้อน อัคคีภัย และการระเบิด ตลอดจนกิจกรรมต่าง ๆ ที่อาจเกิดอันตรายขึ้นกับพนักงาน, ผู้เกี่ยวข้อง และผู้มีส่วนได้เสียให้ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง
- 8.3 พนักงานและคู่ธุรกิจทุกคนมีหน้าที่จัดสภาพการทำงานให้ปลอดภัยก่อนเริ่มปฏิบัติงาน และสามารถปฏิเสธงานได้เมื่อเห็นว่าสภาพการทำงานไม่ปลอดภัย รวมถึงการสังเกตพฤติกรรมการทำงาน และให้คำแนะนำ ชื่นชมหรือตักเตือนได้เมื่อพบพฤติกรรมที่ไม่ปลอดภัย
- 8.4 โครงการจัดหาระบบการให้การรับรองความปลอดภัยของคู่ธุรกิจ (SCS : Safety Certification System) จะนำไปเป็นเงื่อนไขในการจ้างโดยจะว่าจ้างเฉพาะคู่ธุรกิจที่ได้รับการรับรองเท่านั้น ทั้งนี้เพื่อเป็นการพัฒนาและยกระดับประสิทธิภาพการดำเนินงานด้านความปลอดภัยของคู่ธุรกิจ
- 8.5 ความรับผิดชอบโดยฝ่ายจัดการ : จัดหาวิธีการดูแลให้พนักงานและคู่ธุรกิจทุกคน ปฏิบัติงานด้วยความปลอดภัย โดยให้ปฏิบัติตามกฎระเบียบ และมาตรการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย อย่างเคร่งครัด ไม่มีการประนีประนอม จัดให้มีการกระตุ้นเตือนพนักงานและคู่ธุรกิจ ให้ถือว่าอาชีวอนามัยและความปลอดภัยเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินธุรกิจ และถือว่าเป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของทุกคน
9. ด้านพลังงาน
- 9.1 การอนุรักษ์พลังงานเป็นหน้าที่ของผู้บริหารและพนักงานทุกคน ที่จะให้ความร่วมมือในการปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนด ติดตามตรวจสอบและรายงานผล รวมถึงการมีส่วนร่วมในการนำเสนอข้อคิดเห็นเพื่อพัฒนางานด้านพลังงาน
- 9.2 ควบคุมและลดปริมาณการใช้พลังงาน เพื่อปรับปรุงสมรรถนะด้านพลังงานอย่างต่อเนื่อง และมีความเหมาะสมกับลักษณะการใช้พลังงานของบริษัทฯ
- 9.3 กำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมาย แผนปฏิบัติการอนุรักษ์พลังงาน และมีการทบทวนประสิทธิภาพอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงสื่อสารให้พนักงานทุกคนเข้าใจและปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง
- 9.4 จัดทำการออกแบบ จัดซื้อ จัดหาเครื่องจักร อุปกรณ์และบริการอื่น ๆ ที่จำเป็น โดยพิจารณาถึงการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพของผลิตภัณฑ์หรือบริการดังกล่าว
- 9.5 สนับสนุนด้านทรัพยากร การฝึกอบรม และข้อมูลสารสนเทศอย่างเพียงพอ เพื่อให้สามารถปฏิบัติตามและดำรงรักษาระบบการจัดการพลังงานไว้อย่างต่อเนื่อง

บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด จะนำนโยบายไปปฏิบัติอย่างจริงจัง และสื่อให้พนักงานทุกคนได้ทราบและเข้าใจจุดมุ่งหมายของนโยบายโดยการประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางที่เหมาะสม เช่น จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และเปิดโอกาสให้พนักงาน, คู่ธุรกิจ และผู้มีส่วนได้เสีย มีส่วนร่วมในการให้ข้อคิดเห็นและปฏิบัติตามนโยบาย และเปิดเผยต่อสาธารณชนทั่วไป รวมทั้งมีการทบทวนเป็นระยะ ๆ เพื่อให้แน่ใจว่านโยบายที่กำหนดขึ้นมีความเหมาะสมกับบริษัทฯ และมีการปรับปรุงที่ดีขึ้นอย่างมีระบบและต่อเนื่อง

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ 15 พฤษภาคม 2560 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 15 พฤษภาคม 2560

บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด

กรรมการผู้จัดการ

Amor

เอกสารแนบที่ 2.21



บันทึกสถิติการเกิดอุบัติเหตุของโครงการ
ระหว่างเดือนมกราคม-มิถุนายน 2565

เอกสารแนบที่ 2.22



การแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย
และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน โรงงานเขาวง

เนื่องด้วยคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน โรงงานเขาวง ได้อยู่ในตำแหน่งครบวาระแล้ว ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน โรงงานเขาวง เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับประกาศกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม จึงขอยกเลิกคำสั่งที่ 009/2564 และขอแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน โรงงานเขาวง ขึ้นใหม่ ดังนี้



เทรนนายจ้าง	เป็น ประธาน
เทรนระดับบังคับบัญชา	เป็น กรรมการ
เทรนระดับบังคับบัญชา	เป็น กรรมการ
เทรนระดับบังคับบัญชา	เป็น กรรมการ
เทรนระดับบังคับบัญชา	เป็น กรรมการ
เทรนลูกจ้างระดับปฏิบัติการ	เป็น กรรมการ
เทรนลูกจ้างระดับปฏิบัติการ	เป็น กรรมการ
เทรนลูกจ้างระดับปฏิบัติการ	เป็น กรรมการ
เทรนลูกจ้างระดับปฏิบัติการ	เป็น กรรมการ
เทรนลูกจ้างระดับปฏิบัติการ	เป็น กรรมการ
วิชาการความปลอดภัยฯ	เป็น กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการดังกล่าว มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

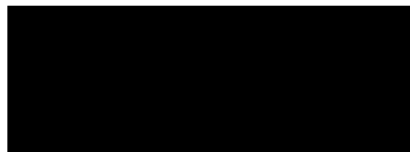
1. พิจารณานโยบายและแผนงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน รวมทั้งความปลอดภัยนอกงาน เพื่อป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุการประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงาน หรือความไม่ปลอดภัยในการทำงานเสนอแนะต่อนายจ้าง
2. รายงานและเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้องตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน และมาตรฐานความปลอดภัยในการทำงานต่อนายจ้าง เพื่อความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้าง ผู้รับเหมาและบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานหรือเข้าใช้บริการในสถานประกอบกิจการ
3. ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ
4. พิจารณาข้อบังคับและคู่มือความปลอดภัย รวมทั้งมาตรการด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการเสนอต่อนายจ้าง

5. สำนักรวจการปฏิบัติการณ์ด้านความปลอดภัยในการทำงาน และตรวจสอบสถิติการประสบอันตรายที่เกิดขึ้นในสถานประกอบกิจการ อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง
6. พิจารณาโครงการหรือแผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน รวมถึงโครงการหรือแผนการอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในด้านความปลอดภัยของลูกจ้าง หัวหน้างาน ผู้บริหาร นายจ้าง และบุคลากรทุกระดับเพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง
7. วางระบบการรายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัยให้เป็นหน้าที่ของลูกจ้างทุกคนทุกระดับต้องปฏิบัติ
8. ติดตามผลความคืบหน้าเรื่องที่เสนอต่อนายจ้าง
9. รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีรวมทั้งระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการเมื่อปฏิบัติหน้าที่ครบ 1 ปี เพื่อเสนอต่อนายจ้าง
10. ประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ
11. ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย

หมายเหตุ : คณะกรรมการความปลอดภัยฯ ชุดนี้ จะหมดวาระในวันที่ 31 ตุลาคม 2566

ทั้งนี้ ตั้งแต่ วันที่ 12 พฤศจิกายน 2564 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 12 พฤศจิกายน 2564



ผู้อำนวยการโรงงานปูนขาว
บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด



เอกสารแนบที่ 2.23



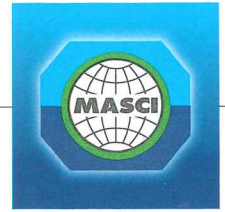
ใบรับรอง มอก.18001 ISO : 14001 และ ISO : 45001

ใบรับรองเลขที่ EMS00010/025

certification

ISO 14001

ENVIRONMENTAL MANAGEMENT SYSTEM



ใบรับรองระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม

ใบรับรองฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด

สถานประกอบการตั้งอยู่เลขที่ :

โรงงานท่าหลวง

: 1 หมู่ 9 ถนนพืฒน์พงศ์

ตำบลบ้านครัว อำเภอบ้านหมอ จังหวัดสระบุรี 18270

โรงงานเขาวง 1

: 28 หมู่ 4 ถนนหน้าพระลาน-บ้านครัว

ตำบลเขาวง อำเภอพระพุทธบาท จังหวัดสระบุรี 18120

โรงงานเขาวง 2

: 12/2 หมู่ 8 ถนนหน้าพระลาน-บ้านครัว

ตำบลเขาวง อำเภอพระพุทธบาท จังหวัดสระบุรี 18120

ได้รับการรับรองระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐานเลขที่

มอก. 14001-2559 (ISO 14001:2015)

สำหรับขอบข่าย :

โรงงานท่าหลวง : การผลิตและจำหน่ายปูนซิเมนต์

โรงงานเขาวง 1 : การผลิตและจำหน่ายปูนซิเมนต์ และปูนซิเมนต์ขาว

โรงงานเขาวง 2 : การผลิตและจำหน่ายปูนซิเมนต์สำเร็จรูป

โดย
สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ
อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ

ออกให้ ณ วันที่ 23 กรกฎาคม 2564

มีผลถึง ณ วันที่ 11 พฤษภาคม 2567

ออกให้ครั้งแรก ณ วันที่ 12 พฤษภาคม 2543



สธอ.



13606

Certificate Number EMS00010/025

certification

ISO 14001

ENVIRONMENTAL MANAGEMENT SYSTEM



Certificate of Approval

This is to certify that

The Siam Cement (Ta Luang) Company Limited

Address of premises :

Ta Luang Plant : 1 Moo 9, Patpong Road,
Ban Krua, Ban Moh District, Saraburi 18270, Thailand

Khao Wong Plant 1 : 28 Moo 4, Na Phralan-Ban Krua Road,
Khao Wong, Phraphutthabat District, Saraburi 18120, Thailand

Khao Wong Plant 2 : 12/2 Moo 8, Na Phralan-Ban Krua Road,
Khao Wong, Phraphutthabat District, Saraburi 18120, Thailand

has been assessed and found to be conforming to the requirements of
TIS 14001-2559 (ISO 14001:2015)

for the scope :

Ta Luang Plant : Manufacture and supply of cement

Khao Wong Plant 1 : Manufacture and supply of cement and white cement

Khao Wong Plant 2 : Manufacture and supply of mortar

by
Management System Certification Institute (Thailand),
Foundation for Industrial Development

Date of Issue 23rd July 2021

Valid Until 11th May 2024

First Issued Date 12th May 2000

President

Management System Certification Institute (Thailand)



MASCI



NSC-TISI-TIS 17021-1
EMS 005

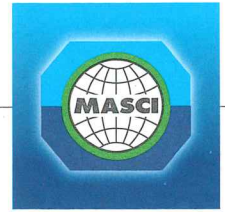
13607

ใบรับรองเลขที่ OHSMS21029/197

certification

ISO 45001

OCCUPATIONAL HEALTH AND SAFETY MANAGEMENT SYSTEM



ใบรับรองระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

ใบรับรองฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด

สถานประกอบการตั้งอยู่เลขที่ :

โรงงานท่าหลวง

: 1 หมู่ 9 ถนนพมิตรพงศ์

ตำบลบ้านครัว อำเภอบ้านหมอ จังหวัดสระบุรี 18270

โรงงานเขาวง 1

: 28 หมู่ 4 ถนนหน้าพระลาน-บ้านครัว

ตำบลเขาวง อำเภอพระพุทธบาท จังหวัดสระบุรี 18120

โรงงานเขาวง 2

: 12/2 หมู่ 8 ถนนหน้าพระลาน-บ้านครัว

ตำบลเขาวง อำเภอพระพุทธบาท จังหวัดสระบุรี 18120

ได้รับการรับรองระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัยตามมาตรฐานเลขที่
มอก. 45001-2561 (ISO 45001:2018)

สำหรับขอบข่าย :

โรงงานท่าหลวง : การผลิตและจ่ายปูนซิเมนต์

โรงงานเขาวง 1 : การผลิตและจ่ายปูนซิเมนต์ และปูนซิเมนต์ขาว

โรงงานเขาวง 2 : การผลิตและจ่ายปูนซิเมนต์สำเร็จรูป

โดย
สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ
อุตสาหกรรมพัฒนาอุตสาหกรรม

ออกให้ ณ วันที่ 23 กรกฎาคม 2564

มีผลถึง ณ วันที่ 22 กรกฎาคม 2567

ปรับปรุงรับรองจาก
BS OHSAS 18001:2007
ออกให้ครั้งแรก ณ วันที่ 14 มิถุนายน 2562

ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ



สธอ.

NSC-TISI-TIS 17021-1
OHSMS 001

Certificate Number OHSMS21029/197

certification

ISO 45001

OCCUPATIONAL HEALTH AND SAFETY MANAGEMENT SYSTEM

**Certificate of Approval**

This is to certify that

The Siam Cement (Ta Luang) Company Limited

Address of premises :

Ta Luang Plant : 1 Moo 9, Patpong Road,
Ban Krua, Ban Moh District, Saraburi 18270, Thailand

Khao Wong Plant 1 : 28 Moo 4, Na Phralan-Ban Krua Road,
Khao Wong, Phraphutthabat District, Saraburi 18120, Thailand

Khao Wong Plant 2 : 12/2 Moo 8, Na Phralan-Ban Krua Road,
Khao Wong, Phraphutthabat District, Saraburi 18120, Thailand

has been assessed and found to be conforming to the requirements of
TIS 45001-2561 (ISO 45001:2018)

for the scope :

Ta Luang Plant : Manufacture and supply of cement**Khao Wong Plant 1** : Manufacture and supply of cement and white cement**Khao Wong Plant 2** : Manufacture and supply of mortar

by
Management System Certification Institute (Thailand),
Foundation for Industrial Development

Date of Issue 23rd July 2021Valid Until 22nd July 2024

Migration from
BS OHSAS 18001:2007
First Issued Date 14th June 2019



MASCI

NSC-TISI-TIS 17021-1
OHSMS 001

President

Management System Certification Institute (Thailand)



ใบรับรองเลขที่ OHS00002/002

certification

TIS18001

OCCUPATIONAL HEALTH AND SAFETY MANAGEMENT SYSTEM



ใบรับรองระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

ใบรับรองฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด

สถานประกอบการตั้งอยู่เลขที่ :

โรงงานท่าหลวง

: 1 หมู่ 9 ถนนพหลโยธิน

ตำบลบ้านครัว อำเภอบ้านหมอ จังหวัดสระบุรี 18270

โรงงานเขาวง

: 28 หมู่ 4 ถนนหน้าพระลาน-บ้านครัว

ตำบลเขาวง อำเภอพระพุทธบาท จังหวัดสระบุรี 18120

โรงงานเขาวง

: 12/2 หมู่ 8 ถนนหน้าพระลาน-บ้านครัว

ตำบลเขาวง อำเภอพระพุทธบาท จังหวัดสระบุรี 18120

ได้รับการรับรองระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัยตามมาตรฐานเลขที่
มอก.18001-2554

สำหรับขอขยาย :

โรงงานท่าหลวง : การผลิตและจำหน่ายปูนซิเมนต์

โรงงานเขาวง : การผลิตและจำหน่ายปูนซิเมนต์ ปูนซิเมนต์ขาว และปูนซิเมนต์สำเร็จรูป

โดย
สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ
อุตสาหกรรมพัฒนาอุตสาหกรรม

ออกให้ ณ วันที่ 8 กรกฎาคม 2562

มีผลถึง ณ วันที่ 7 กรกฎาคม 2565

ออกให้ครั้งแรก ณ วันที่ 8 กรกฎาคม 2559

ผู้อำนวยความสะดวกสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ



สสอ.

NSC-TISI-TIS 17021-1
OHS 001

Certificate Number OHS00002/002

certification

TIS18001

OCCUPATIONAL HEALTH AND SAFETY MANAGEMENT SYSTEM

**Certificate of Approval**

This is to certify that

The Siam Cement (Ta Luang) Company Limited

Address of premises :

Ta Luang Plant : 1 Moo 9, Patpong Road,
Ban Krua, Ban Moh District, Saraburi 18270, Thailand

Kao Wong Plant : 28 Moo 4, Na Phralan-Ban Krua Road,
Kao Wong, Phraphutthabat District, Saraburi 18120, Thailand

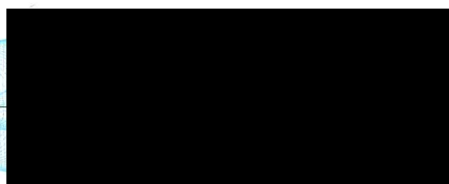
Kao Wong Plant : 12/2 Moo 8, Na Phralan-Ban Krua Road,
Kao Wong, Phraphutthabat District, Saraburi 18120, Thailand

has been assessed and found to be conforming to the requirements of
TIS 18001-2554 Occupational Health and Safety Management System

for the scope :

Ta Luang Plant : Manufacture and supply of cement**Kao Wong Plant** : Manufacture and supply of cement, white cement and mortar

by
Management System Certification Institute (Thailand),
Foundation for Industrial Development

Date of Issue 8th July 2019Valid Until 7th July 2022First Issued Date 8th July 2016

President

Management System Certification Institute (Thailand)



MASCI



NSC-TISI-TIS 17021-1
OHS 001



เอกสารแนบที่ 2.24



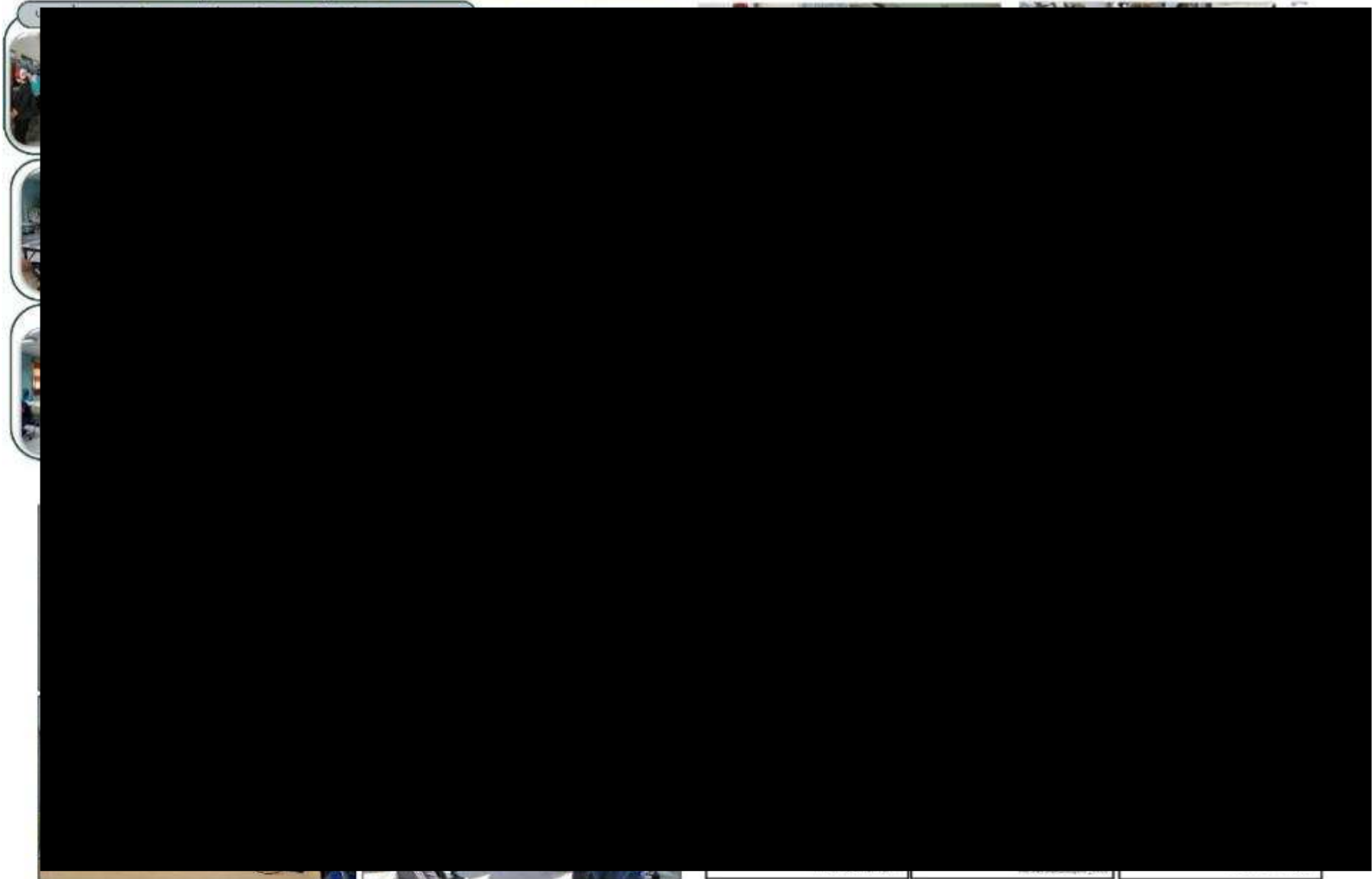
เอกสารการอบรมด้านความปลอดภัย



High Risk Work Certification

งานประชุมชี้แจงนโยบาย กฎระเบียบ คำสั่ง หรือมาตรการเกี่ยวกับความปลอดภัย

LWA : อบรมการทำงานกับสายพานลำเลียง



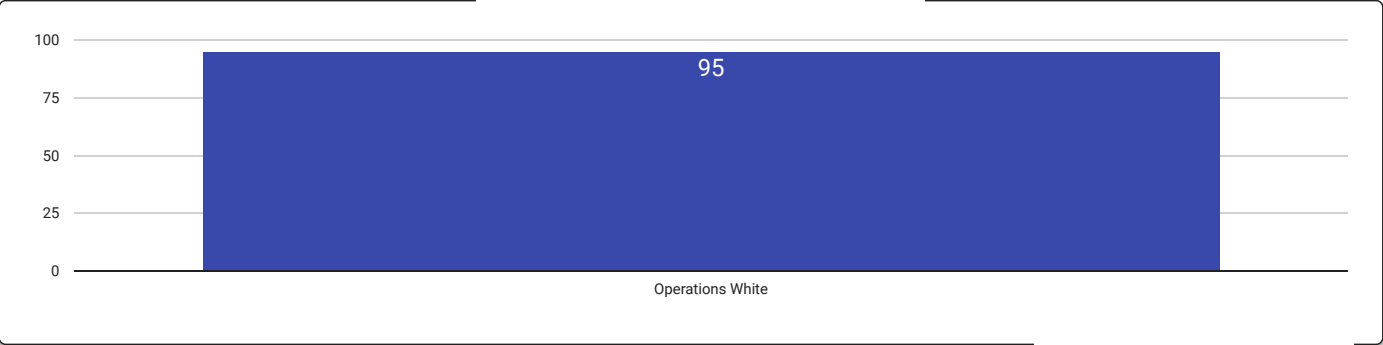
เอกสารแนบที่ 2.25



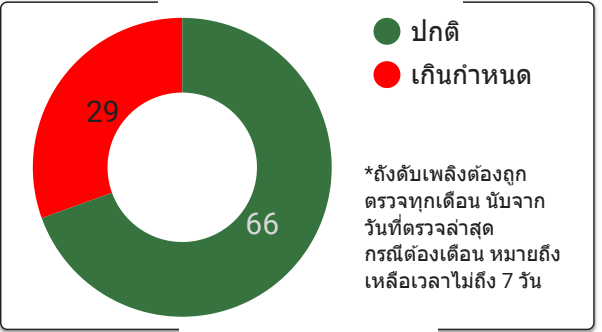
ตัวอย่างสำเนาบันทึกการตรวจสอบ
อุปกรณ์ป้องกัน และระงับอัคคีภัย

สถานะการตรวจสอบถังดับเพลิงปั๊มท่าหลวง

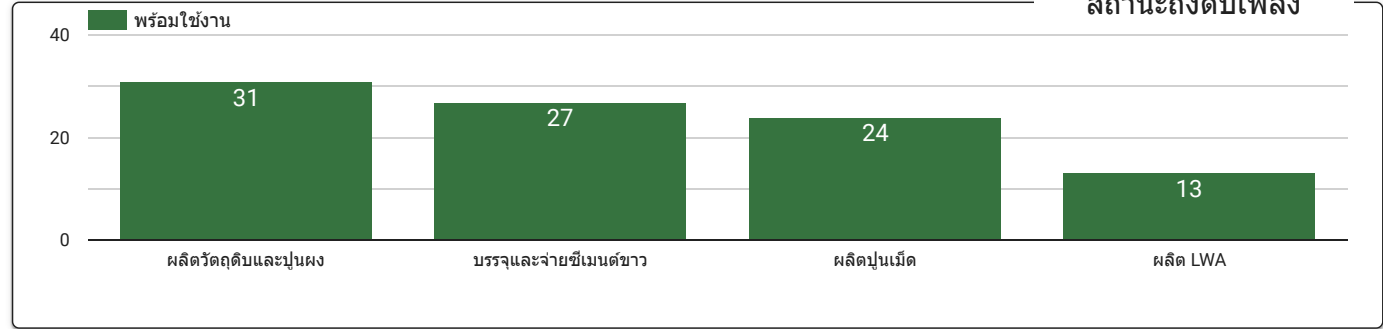
จำนวนถังดับเพลิงแยกตามส่วน



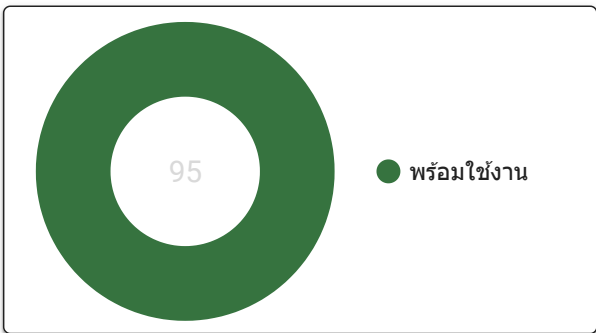
สถานะการตรวจ



สถานะถังดับเพลิง



ผลการตรวจ



	LastCheck ▾	Code	Location	Department	Cell	Status	Result
1.	Jul 15, 2022	RF-312	หน้าห้อง Compressor RM.1	Operations White	ผลิตวัตถุดิบและปั...	ปกติ	พร้อมใช้งาน
2.	Jul 15, 2022	RF-324	สายพาน CFW RM.1	Operations White	ผลิตวัตถุดิบและปั...	ปกติ	พร้อมใช้งาน
3.	Jul 15, 2022	RF-313	หน้าห้อง Compressor RM.2	Operations White	ผลิตวัตถุดิบและปั...	ปกติ	พร้อมใช้งาน
4.	Jul 15, 2022	RF-311	หน้าห้อง MCC RM.1	Operations White	ผลิตวัตถุดิบและปั...	ปกติ	พร้อมใช้งาน
5.	Jul 15, 2022	RF-336	ชั้นสายพาน R1J05 Hopper ไพโรผง	Operations White	ผลิตวัตถุดิบและปั...	ปกติ	พร้อมใช้งาน

เอกสารแนบที่ 2.26



รายงานการฝึกซ้อมดับเพลิง และหนีไฟ ประจำปี 2564

ฝึกซ้อมดับเพลิงและหนีไฟประจำปี 2564

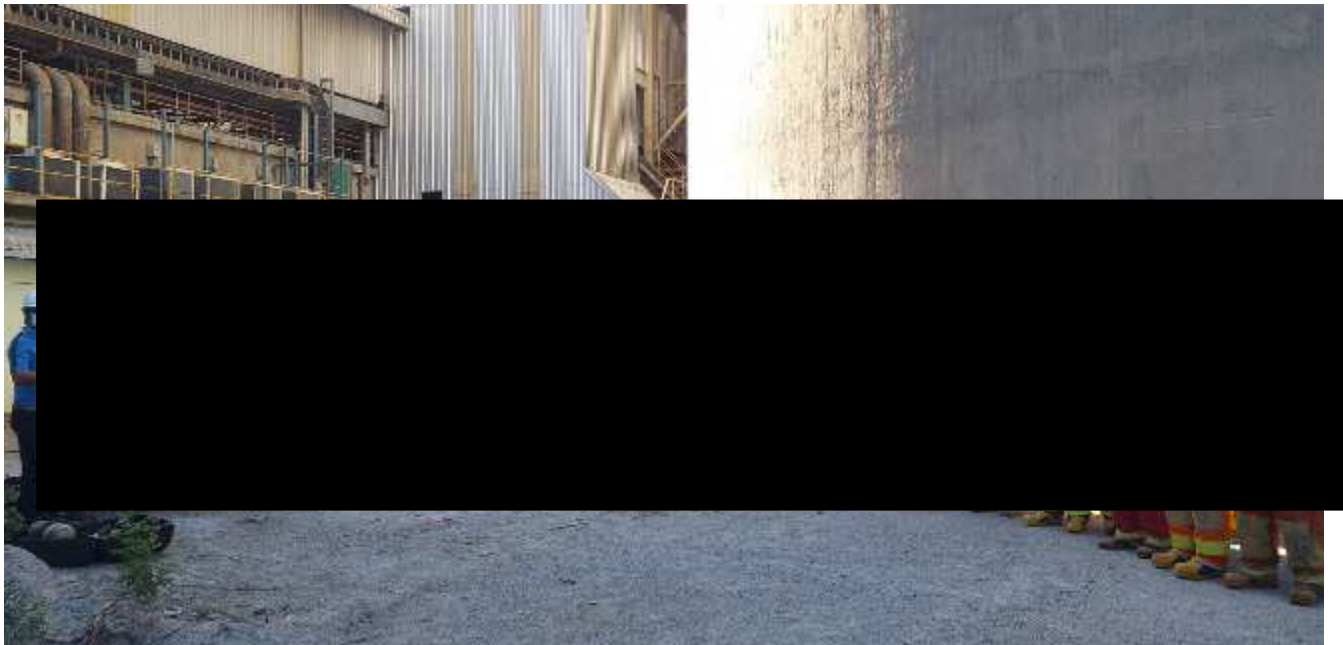
บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด โรงงานเขาวง

Case: เพลิงไหม้ในอุโมงค์เคเบิ้ล โรงงานเขาวง

สถานที่: อุโมงค์สายไฟ Zone 2 ระหว่างประตู D4-D6 ระหว่างอาคารลิฟต์และหม้อเผา

วันที่ทำการฝึกซ้อม: วันจันทร์ที่ 13 ธันวาคม 2564 ระหว่างเวลา 13:30-16:00 น.

หน่วยฝึกที่ให้การรับรอง: อบต.เขาวง เลขที่ ดพต.-ร ๒๗๔ วันที่หมดอายุ 24 มีนาคม 2565

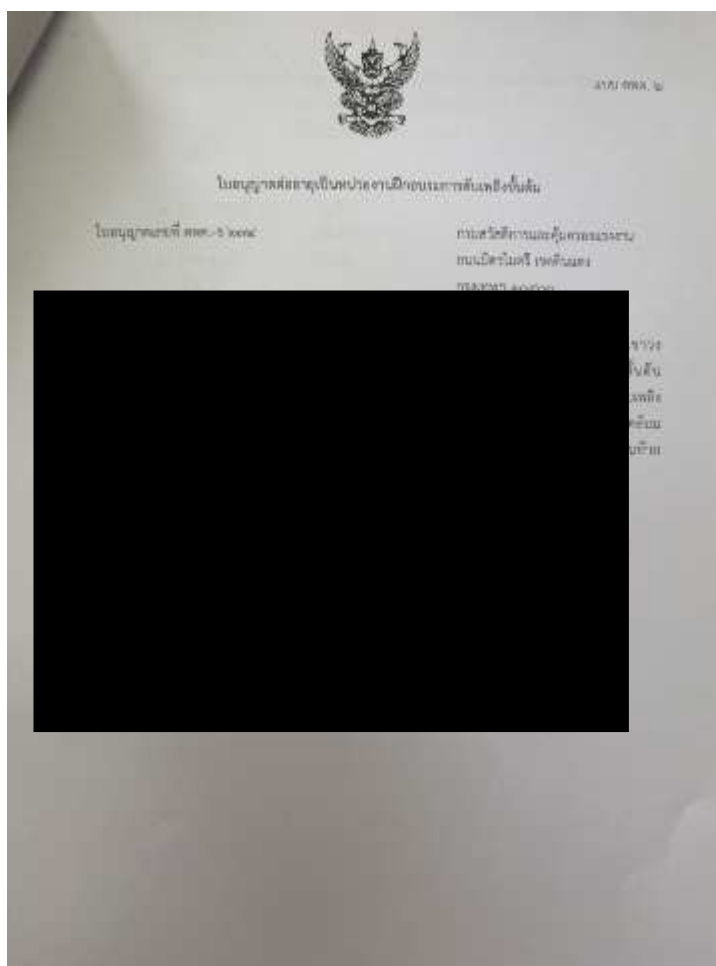


ที่มา

ตามที่กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ.2555 ข้อ 30 กำหนดให้นายจ้าง จัดให้ลูกจ้างฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ในกรณีนายจ้าง ไม่สามารถดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟได้เอง จะต้องให้ผู้ที่ได้รับใบอนุญาตจากกรมสวัสดิและและคุ้มครองแรงงาน เป็นผู้ดำเนินการฝึกซ้อม และให้นายจ้าง จัดทำรายงานผลการฝึกซ้อมตามแบบที่อธิบดีกำหนด และยื่นต่ออธิบดี หรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมาย ภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่เสร็จสิ้นการฝึกซ้อม

การดำเนินการ

บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด โรงงานเขาวง ให้ องค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งเป็นหน่วยงาน ฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ตามใบอนุญาตเลขที่ ดพด.-ร ๒๗๔ (หมดอายุวันที่ 24 มีนาคม 2565) เป็นผู้ดำเนินการฝึกซ้อม และ ได้วางแผนในการฝึกซ้อมร่วมกันกับ โรงงานท่าหลวง, อบต .,เขาวง และ เทศบาลตำบลหน้าพระลาน ซึ่งอยู่ในละแวกเดียวกัน

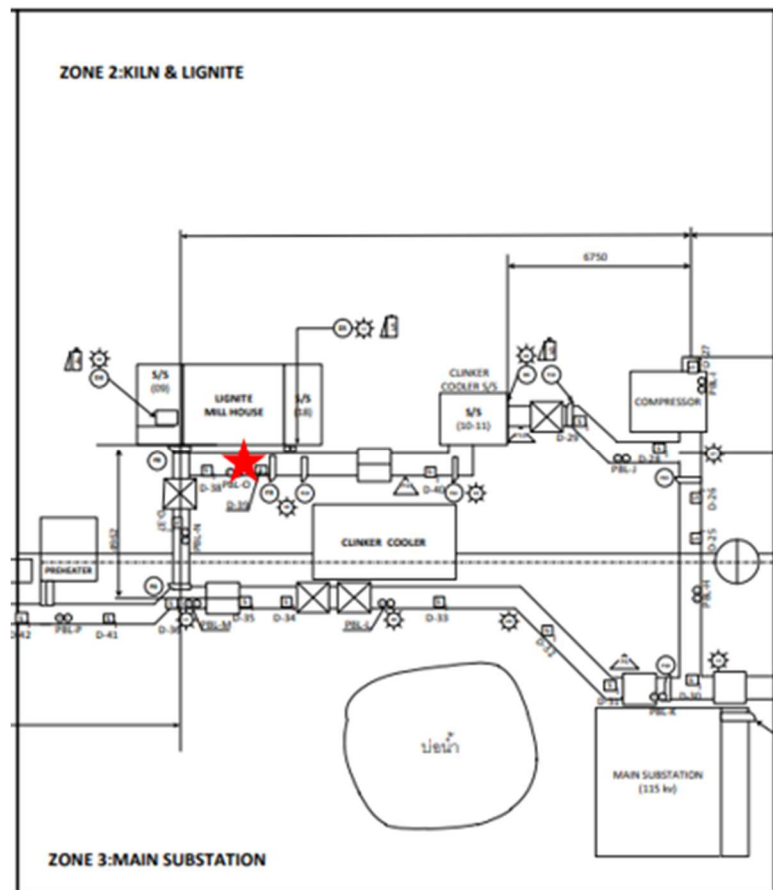


อบต.เขาวง (ผู้ดำเนินการฝึกซ้อม) ได้วางแผนการฝึกซ้อมร่วมกับโรงงานเขาวง ตามตารางด้านล่าง


3 | Page

Layout จุดที่เกิดเหตุ





บริเวณเอนจิเนียริ่งสายไฟ Zone 2 ระหว่างประตูทางลง D4-D6 เกิดกลุ่มควันจำนวนมาก ทำให้สัญญาณ Alarm เหตุเพลิงไหม้ ดังขึ้น




ลำดับเหตุการณ์ฝึกซ้อม


เวลา	เหตุการณ์	ภาพถ่าย
13.32 น.	สัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ถูกกด ที่ Zone14-15	
13.38 น.	Operator แจ้งให้ช่างไฟฟ้า ไปเช็คสัญญาณ ช่างไฟฟ้าตรวจสอบบริเวณอุโมงค์ทางลง พบกลุ่มควัน	
13.44 น.	ช่างไฟฟ้า แจ้งกลับ CCR ว่าพบเหตุเพลิงไหม้จริง ช่างไฟฟ้า แจ้ง ผจก.ไฟฟ้า (สุทิศ) มาเป็นผู้ควบคุมเหตุฉุกเฉิน และ รายงานความคืบหน้าของสถานการณ์ ไม่สามารถระงับเหตุได้ด้วยหน่วยงานตัวเอง	
13.45 น.	เหตุฉุกเฉินระดับ 2 ผู้ควบคุมเหตุฉุกเฉิน แจ้ง CCR ตั้งศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉิน แจ้งผู้เกี่ยวข้อง และ รายงานผู้บังคับบัญชาระดับสูง (ผจส. MRO) - แจ้งตัดกระแสไฟฟ้าในอุโมงค์ - แจ้งขอความช่วยเหลือทีมต่าง ๆ ตามโครงสร้างแผนฉุกเฉิน	
13.47 น.	จป.โรงงาน ร่วมประสานงานในการระงับเหตุ แจ้ง ผจส.เจ้าของพื้นที่ (ผจส.วรพันธ์) ทราบเหตุการณ์	



เวลา	เหตุการณ์	ภาพถ่าย
13.50 น. (5 นาที)	รถดับเพลิงโรงงานเขาวงมาถึงจุดเกิดเหตุ รถพยาบาลมา Standby ที่เกิดเหตุ	   
13.52 น.	ผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉิน (ผจก.ณรงค์ แรมนิล) มาถึงที่เกิดเหตุ สั่งการในฐานะผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉิน	
13.53 น.	หัวหน้าทีมดับเพลิง รายงานตัว และ รับทราบสถานการณ์ จุดเกิดเหตุ การตัด กระแสไฟฟ้า Set เข้าผจญเพลิงในอุโมงค์เคเบิลโดย ลากสายน้ำจากรถดับเพลิง	 

เวลา	เหตุการณ์	ภาพถ่าย
14.05 น.	ผู้บัญชาการเหตุการณ์ติดตามสถานการณ์เหตุเพลิงไหม้ในอุโมงค์เคเบิล ร่วมกับ ผจก.ไฟฟ้า และ ผจก.ผลิต เพื่อกำหนดแนวทางในการควบคุมเพลิง	
14.06 น.	เหตุฉุกเฉินระดับ 3 สถานการณ์ลุกลาม ไม่สามารถควบคุมได้โดยหน่วยงานภายในโรงงานเขาวง ขออนุมัติ ผู้อำนวยการโรงงาน ขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอก - โรงงานท่าหลวง - อบต.เขาวง - เทศบาลหน้าพระลาน	
14.07 น.	ผู้ที่อยู่ในพื้นที่ ไปรวมตัวกัน ณ จุดรวมพล	
14.09 น.	รปภ.อำนวยความสะดวก	

เวลา	เหตุการณ์	ภาพถ่าย
14.15 น. (9 นาที)	อบต.เขาวง มาถึงจุดเกิดเหตุ	  
14.16 น.	หัวหน้าทีมดับเพลิง อบต. รายงานตัวต่อ หัวหน้าทีมดับเพลิงเขาวง เพื่อแจ้ง จำนวนและอุปกรณ์สำหรับช่วยเหลือ	
14.18 น.	จป.ชี้แจงจุดเกิดเหตุและสถานการณ์ ปัจจุบัน เพื่อวางแผนการเข้าระงับเหตุ โดยวางแผนในการระบายอากาศ โดยใช้ พัดลมแบบเคลื่อนที่	 
14.23 น. (17 นาที)	ทีมดับเพลิงหน้าพระลาน มาถึง	 
14.26 น.	เข้าระงับเหตุร่วมกันในอุโมงค์เคเบิล	

เวลา	เหตุการณ์	ภาพถ่าย	
	สถานการณ์ควันจําลองภายในอุโมงค์เตรียมการระบายควันในอุโมงค์เคเบิลโดยใช้เครื่องยนต์		
	สภาพพื้นที่ภายในอุโมงค์เคเบิล		

เวลา	เหตุการณ์	ภาพถ่าย
	การเคลื่อนที่เข้าหาจุดเกิดเหตุในอุโมงค์	 
	เข้าถึงจุดเกิดเพลิงไหม้ ทำการดับเพลิงด้วยสายน้ำดับเพลิง	 
14.30 น.	ผู้อำนวยการโรงงานเขาวง มาถึงจุดเกิดเหตุ รับทราบสถานการณ์ พร้อมให้คำแนะนำ	
14.42 น. (36 นาที) ระยะทางประมาณ 20 กม.	ทีมดับเพลิงโรงงานท่าหลวง มาถึงโรงงานเขาวง เข้าร่วมแผนการฝึกซ้อมดับเพลิงในอุโมงค์เคเบิลเขาวงกับทีมดับเพลิงเขาวง, อบต.เขาวง และเทศบาลหน้าพระลาน	  

เวลา	เหตุการณ์	ภาพถ่าย
15.13 น. (1.43 ชม.)	เพลิงสงบ รายงานผลการดับเพลิงให้ ผู้ บัญชาการเหตุการณ์จตุจักร แจ้งยกเลิกสถานการณ์ฉุกเฉิน	
15.20 น.	จบการฝึกซ้อม	

ข้อเสนอแนะหลังการฝึกซ้อม

1. ความสามารถทางด้านร่างกายของพนักงานป่วนท่าหลวง ต้องมีการฝึกฝนเพิ่มเติม
2. อุปกรณ์ที่ใช้ในการระบายควันของป่วนท่าหลวง ต้องมีการตรวจสอบให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ
3. ควรมีการฝึกซ้อมการใช้ SCBA ให้สามารถใช้งานได้คล่องแคล่ว และมีประสิทธิภาพ
4. วางแผนการลากสายน้ำในระยะที่ไม่เพียงพอ ต้องมีการเพิ่มเติม
5. ควรมีการตรวจสอบอุปกรณ์ที่ใช้งานในอุโมงค์ ให้สามารถพร้อมใช้งานได้ทุกจุด

เอกสารแนบที่ 2.27



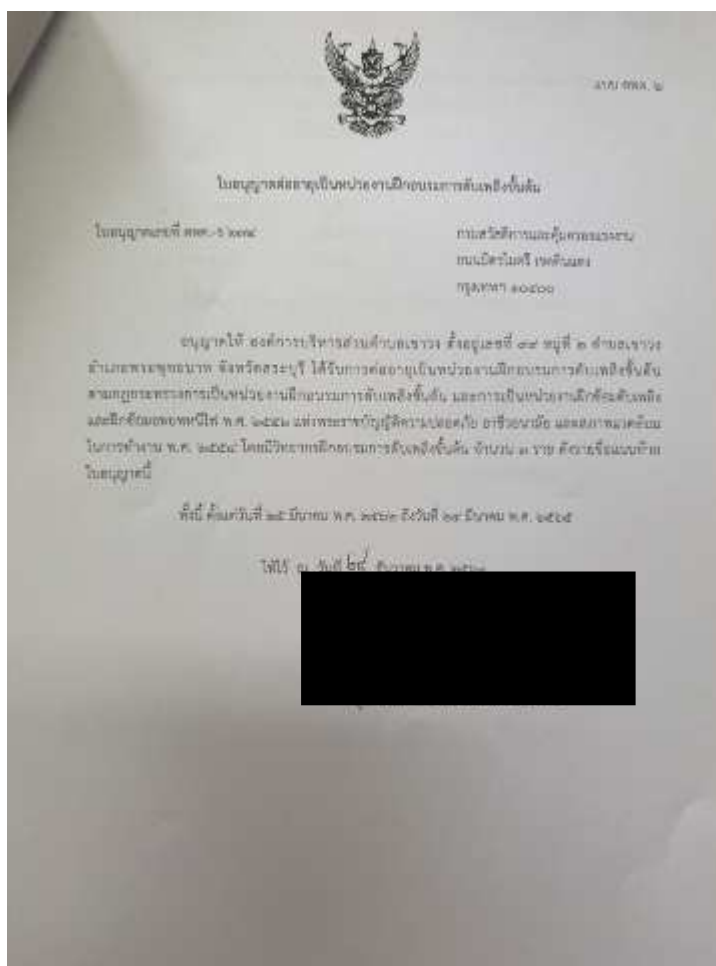
หนังสือรับรองการฝึกอบรมดับเพลิงขั้นต้น
และซ้อมอพยพหนีไฟ

ที่มา

ตามที่กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ.2555 ข้อ 30 กำหนดให้นายจ้าง จัดให้ลูกจ้างฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ในกรณีนายจ้าง ไม่สามารถดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟได้เอง จะต้องให้ผู้ที่ได้รับใบอนุญาตจากกรมสวัสดิและและคุ้มครองแรงงาน เป็นผู้ดำเนินการฝึกซ้อม และให้นายจ้าง จัดทำรายงานผลการฝึกซ้อมตามแบบที่อธิบดีกำหนด และยื่นต่ออธิบดี หรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมาย ภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่เสร็จสิ้นการฝึกซ้อม

การดำเนินการ

บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด โรงงานเขาวง ให้ องค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งเป็นหน่วยงาน ฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ตามใบอนุญาตเลขที่ ดพด.-ร ๒๗๔ (หมดอายุวันที่ 24 มีนาคม 2565) เป็นผู้ดำเนินการฝึกซ้อม และ ได้วางแผนในการฝึกซ้อมร่วมกันกับ โรงงานท่าหลวง, อบต .,เขาวง และ เทศบาลตำบลหน้าพระลาน ซึ่งอยู่ในละแวกเดียวกัน



เอกสารแนบที่ 2.28



แผนผังพื้นที่สีเขียวภายในโครงการ

LEAN & RESPONSIVE

งานปลูกต้นไม้ 2020

รวมต้นไม้ที่จะปลูก 2020 = 1,190 ต้น

- ต้นยางนา 440 ต้น
- ต้นรวงผึ้ง 510 ต้น
- ต้นไทรเกาหลี 215 ต้น
- ต้นกระดังงา 25 ต้น

Project Timeline

Item	Project Task	May W3	May W4	Jun W1	Jun W2	Jun W3
1	พื้นที่ A : ลานตรงข้ามประตู 4 - บ่อ WHG4					
2	พื้นที่ B : ประตู 4 ฝั่งขาออก					
3	พื้นที่ C : แนวรั้วไทรอินโด (ปลูกซ่อม)					
4	พื้นที่ D : ริมรั้ว Biomass ด้านทิศเหนือ+ทิศตะวันตก					
5	พื้นที่โรงงานท่าหลวง					

